

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG  
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 130/KH-THHL

Mường Tùng, ngày 22 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 Của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng

Căn cứ Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Kết luận số 105-KL/TW ngày 04/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản;

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Trung ương thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TW, ngày 10/6/2025 của Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025;

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Thực hiện Công văn số 1637/TTr-PCTNTC, ngày 02/12/2025 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 27-KH/ĐU ngày 20/12/2025 của Đảng ủy xã Mường Tùng về thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Mục đích của việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để viên chức của trường biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm

minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

## **2. Yêu cầu:**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải tự kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các loại tài sản, thu nhập theo mẫu kê khai tài sản, thu nhập; việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra vi phạm và xem xét xử lý.

## **II. KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

### **1. Xây dựng kế hoạch**

Xây dựng kế hoạch triển khai kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý của đơn vị (trong đó xác định rõ những nội dung triển khai, đối tượng kê khai, thời hạn hoàn thành, phân công nhiệm vụ đầu mối tham mưu giúp việc ...vv).

### **2. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai:**

- Giao cho Bí thư chi đoàn lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai của đơn vị trường và gửi về nhà trường trước ngày 10/12/2025.

- Danh sách người có nghĩa vụ kê khai được lập theo mẫu (Mẫu số 03) và gửi về nhà trường (gồm 01 bản in và 01 bản mềm được soạn thảo bằng phần mềm Excel) để tổng hợp theo dõi.

### **3. Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai:**

#### **3.1 Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập**

Đối tượng thực hiện kê khai là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại mục b, khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Điều 36 của Luật PCTN năm 2018 và quy định chi tiết tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐCP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

3.1.1. Các trường hợp thuộc đối tượng kê khai lần đầu: Người lần đầu được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ nhiệm, bố trí vào vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật PCTN (bao gồm: cán bộ, công chức, người giữ chức vụ từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập mà chưa thực hiện kê khai lần đầu trong tháng 3/2021 thì thực hiện mẫu kê khai lần đầu).

3.1.2. Các trường hợp thuộc đối tượng kê khai hàng năm gồm: Từ phó Hiệu trưởng trở lên đến Hiệu trưởng.

3.2. Tài sản, thu nhập phải kê khai: Tài sản, thu nhập phải kê khai được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 35, Luật PCTN năm 2018 gồm:

- Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng;
- Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên;
- Tài sản, tài khoản ở nước ngoài;
- Tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai (trừ các trường hợp kê khai lần đầu);
- Biến động tài sản, thu nhập và giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm.

#### **4. Thực hiện và trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai:**

Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên (dưới 18 tuổi) vào bản kê khai và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ, rõ ràng của nội dung kê khai trong bản kê khai của mình.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm lập 02 (hai) bản kê khai tài sản, thu nhập như nhau để phục vụ công tác bàn giao có cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập (Lưu ý: Người có nghĩa vụ kê khai phải lưu giữ thêm 01 bản để sau này kê khai bổ sung, kê khai hàng năm có cơ sở để đối chiếu tài sản thu nhập tăng thêm, đảm bảo chính xác).

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai bổ sung hoặc kê khai lại bản kê khai trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu đối với trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

#### **5. Lập sổ theo dõi kê khai:**

Nhà trường sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm lập sổ để theo dõi, giao nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong cơ quan đơn vị mình (Mẫu số 04).

#### **6. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:**

Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải được công khai theo quy định tại Điều 39, Luật PCTN năm 2018 và Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức việc công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong tổ chức, cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định, cụ thể:

### 6.1. Nơi công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai:

Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được niêm yết tại bảng tin của cơ quan và công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

### 6.2. Thời điểm công khai:

Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được công khai chậm nhất trước ngày 02/01/2026.

### 6.3. Hình thức công khai:

Căn cứ điều kiện cụ thể, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai lựa chọn công khai theo hình thức niêm yết tại trụ sở hoặc tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai

- Đối với hình thức niêm yết bản kê khai tại cơ quan trường học: Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn (gửi 01 biên bản cho Thanh tra huyện).

- Đối với hình thức tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị (gửi 01 biên bản cho Thanh tra huyện).

## 7. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai:

Đơn vị nhà trường quản lý sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm bàn giao tất cả các tài liệu tổ chức triển khai việc kê khai tài sản thu nhập của cơ quan, đơn vị mình cho cơ quan Thanh tra xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/01/2025, cụ thể:

- Kế hoạch triển khai kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị (01 bản);
- Sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai với người có nghĩa vụ kê khai (01 bản);
- Biên bản công khai bản kê khai của cơ quan, đơn vị (01 bản);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng người có nghĩa vụ kê khai của cơ quan, đơn vị (02 bản);

- Biên bản bàn giao bản kê khai, hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập (01 bản), biên bản theo mẫu (Mẫu số 05).

### **8. Báo cáo việc thực hiện kê khai, tổ chức công khai tài sản thu nhập:**

Nhà trường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập của đơn vị cho Thanh tra xã trước ngày 10 tháng 01 năm 2026 để tổng hợp báo cáo UBND xã, Thanh tra tỉnh theo quy định, báo cáo theo mẫu kèm theo hướng dẫn (Mẫu số 06).

Trên đây là kế hoạch về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng./.

***Nơi nhận:***

- Ban xây dựng Đảng xã Mường Tùng (b/c);
- UBND: xã Mường Tùng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**

