

UBND HUYỆN MƯỜNG CHÀ
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/KH-THHL

Huổi Lèng, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý tại trường PTDTBT TH Huổi Lèng

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/02/2025 của UBND huyện Mường Chà về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn huyện Mường Chà.

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-PGDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường PTDTBT TH Huổi Lèng xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC.

1. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý trong đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, làm trong sạch đội ngũ viên chức.

- Tạo môi trường thuận lợi cho viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí viên chức phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị, phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng viên chức, giúp viên chức có điều kiện phát huy năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc, tránh sự trì trệ trong công tác chuyên môn đồng thời cũng góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật trong thực thi công vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi vào hiệu quả thiết thực.

2. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng với tất cả viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực theo quy định.

- Phải tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho viên chức, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác, quyết tâm thực hiện, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác thuộc huyện quản lý

2. Đối tượng

- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại đơn vị thuộc các lĩnh vực phải chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục các vị trí công tác quy định Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo tiêu chí, nguyên tắc quy định tại Điều 25 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định, đối tượng chuyển đổi trong năm, vị trí phải chuyển đổi, thời gian, thời hạn chuyển đổi vị trí và tổng hợp, đề xuất với cấp trên về chuyển đổi vị trí đối với các đối tượng thuộc trường hợp đặc biệt. Công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

* Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang bị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận, người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.
- Qua rà soát thực tế tại đơn vị: Đối tượng phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị là 0 người.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) kể từ ngày đảm nhận vị trí công tác.

4. Danh sách viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025

Theo quy định về thời hạn định kỳ chuyển đổi Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo tiêu chí, nguyên tắc quy định tại Điều 25 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định, đối tượng chuyển đổi trong năm, vị trí phải chuyển đổi, thời gian, thời hạn chuyển đổi vị trí và tổng hợp, đề xuất với cấp trên về chuyển đổi vị trí đối với các đối tượng thuộc trường hợp đặc biệt. Công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt: Viên chức thuộc đối tượng phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là 0 người.

5. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

Viên chức chuyển đổi vị trí công tác đến một đơn vị mới với vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ với vị trí công tác tại đơn vị cũ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo tại đơn vị. Kính trình UBND huyện Mường Chà.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Công đoàn;
- Website nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị