

PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 46/QĐ - HT

Huổi Lèng, ngày 30 tháng 08 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng**  
**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, huyện Mường Chà;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 05/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 09/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng (Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chuyên môn, tổ văn phòng như các quy chế đã ban hành .

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Phòng giáo dục (B/C).
- Ban giám hiệu :
- Như điều 3:
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**

**DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 1**  
(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ – H1 ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT TH Huổi Lèng)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	Phụ trách tổ khối 1
2	Trần Kim Anh	GV – TT tổ khối 1	Tổ trưởng – Lớp 1A2
3	Lò Thị Hà	GV – TP tổ khối 1	Tổ phó – Lớp 1A1
4	Đỗ Thị Hằng	Giáo viên	Lớp 1 – Ma Lù Thàng 1
5	Lò Văn Chinh	Giáo viên	Lớp 1+2 – Huổi Lèng
6	Mùa A Thàng	Giáo viên	Lớp 1 – Nậm Chua
7	Lê Thùy Dung	Giáo viên	Lớp 1 – Trung Đình
8	Đình Thị Hà	Giáo viên	Mĩ Thuật
9	Đoàn Thị Thao	Giáo viên	TPT Đội - Thể dục
10	Khoàng Thị Hương	Giáo viên	Phụ trách thư viện
11	Điêu Chính Duy	Giáo viên	Lớp 1+2+3
12	Sùng Thị Cầu	Giáo viên	Âm nhạc

**DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 2 + 3**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Hoàng Thanh Nghị	Hiệu trưởng	Phụ trách tổ khối 2+3
2	Hoàng Thanh Toàn	GV – TT tổ khối 2 + 3	Tổ trưởng – Lớp 2A
3	Mùa Thị Xua	GV – TP tổ khối 2 + 3	Tổ phó – Lớp 3A1
4	Đào Thị Vân	Giáo viên	Lớp 3A2
5	Giàng A Phòng	Giáo viên	Lớp 2 – Trung Đình
6	Hoàng Thị Thủy	Giáo viên	Lớp 3A3
7	Quàng Văn Hồng	Giáo viên	Lớp 2 – Nậm Chua

8	Lường Văn Luyn	Giáo viên	Lớp 1+2 – Ma Lò Thành 2
9	Giàng A Lênh	Giáo viên	Lớp 2 – Ma Lò Thành 1
10	Lò Thị Hiền	Giáo viên	Tiếng Anh
11	Lường Văn Cường	Giáo viên	Lớp 1,2,3

### DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 4 + 5

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Thuận	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Lò Thị Mai Hương	GV – TT tổ khối 4 + 5	Tổ trưởng – Lớp 5A1
3	Nguyễn Thị Hoài	GV – TP tổ khối 4 + 5	Tổ phó – Lớp 4A1
4	Hồ A Dế	Giáo viên	Lớp 4A2
5	Lò Thị Hương	Giáo viên	Lớp 4A3
6	Lê Thị Mật	Giáo viên	Lớp 5A2
7	Hồ Văn Tân	Giáo viên	Lớp 5A3
8	Mào Thị Hải	Giáo viên	Lớp 3+4+5
9	Lù Thành Duy	Giáo viên	Tiếng Anh
10	Lò Văn Phương	Giáo viên	Thể dục
11	Nông Văn Kiên	Giáo viên	Tin học

### DANH SÁCH TỔ VĂN PHÒNG

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Bùi Văn Mạnh	Kế toán	Tổ trưởng
2	Lò Phương Thảo	Y tế	Tổ phó
3	Quàng Văn Hiền	Bảo vệ	Nhân viên
4	Lường Thị Thúy	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên
5	Hầu Thị Dệ	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên
6	Lò Tuyết Dinh	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên

PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 47/ QĐ-HT

Huổi Lèng, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phân công nhiệm vụ cho CB - GV - CNV năm học 2024 - 2025

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT - BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, huyện Mường Chà;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 05/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 09/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

### **QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, CNV Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2024 – 2025.

(Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo) .

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, giáo viên, CNV như các quy chế đã ban hành .

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Phòng giáo dục (B/C).
- Ban giám hiệu :
- Như điều 3:
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**

PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 48/QĐ-HT

Huổi Lèng, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

*V/v phân công nhiệm vụ cho giáo viên dạy lớp ghép năm học 2024 - 2025*

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, huyện Mường Chà;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 05/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 09/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho giáo viên dạy lớp ghép Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2024 - 2025

(Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo) .

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, giáo viên như các quy chế đã ban hành .

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Phòng giáo dục (B/C).
- Ban giám hiệu :
- Như điều 3:
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**





PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG PTDTBT HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 49/QĐ - HT

Huổi Lèng, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

V/v bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó năm học 2024 - 2025

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, huyện Mường Chà;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 05/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 09/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường năm học 2024 - 2025 gồm có các Ông (bà) có tên sau :

(Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Lương và phụ cấp chức vụ của tổ trưởng, tổ phó được hưởng theo quy định hiện hành của nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các ông bà trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhân**

- Phòng giáo dục (B/C).
- Ban giám hiệu :
- Như điều 3:
- Lưu VP

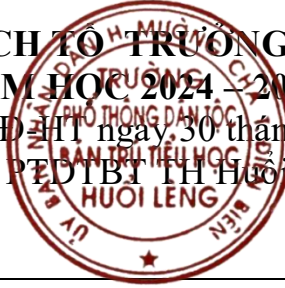
**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**

**DANH SÁCH TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Quyết định số: 49/QĐ-HH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường PTĐTBT TH HƯƠI LÈNG)



<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nhiệm vụ được giao</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Trần Kim Anh	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 1	
2	Lò Thị Hà	Tổ phó chuyên môn tổ khối 1	
3	Hoàng Thanh Toàn	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 2+3	
4	Mùa Thị Xua	Tổ phó chuyên môn tổ khối 2+3	
5	Lò Thị Mai Hương	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 4+5	
6	Nguyễn Thị Hoài	Tổ phó chuyên môn tổ khối 4+5	
7	Bùi Văn Mạnh	Tổ trưởng tổ văn phòng	
8	Lò Phương Thảo	Tổ phó tổ văn phòng	

(Danh sách có 08 đồng chí)

PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
**TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số 50/ QĐ - THHL

*Huổi Lèng, ngày 30 tháng 8 năm 2024*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Phân công nhiệm vụ BGH Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng  
năm học 2024- 2025**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG**

Căn cứ biên chế, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ thông tư Số: 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào thông tư liên tịch số: 35/2006/TTLT- BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 của Bộ nội vụ về việc: Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, huyện Mường Chà;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 05/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 09/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 712/PGDDĐT-CMTH ngày 22/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ quản lý:

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ đối với Ban giám hiệu Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2024-2025 như sau:

#### **1. Ông: Hoàng Thanh Nghị - Hiệu trưởng**

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 2 tiết trong tuần
- Chủ tài khoản số 1.
- Giúp UBND huyện, Phòng giáo dục huyện Mường Chà, UBND xã Huổi Lèng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.
- Ký các văn bản thuộc quyền quản lý.
- Trực tiếp duyệt chi các chế độ của giáo viên.
- Chịu trách nhiệm trước Phòng giáo dục và đào tạo, UBND huyện Mường Chà những nhiệm vụ được phân công.
- Phụ trách chung các mặt hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, nhân sự, công tác Kế hoạch - Tài chính, Kế hoạch phát triển nhà trường hàng năm và dài hạn, công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Thực hiện phân cấp quản lý trong nhà trường, giao quyền, phân quyền, ủy quyền, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của các văn bản quy phạm pháp quy hiện hành.
- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện việc ký hợp đồng lao động, tiếp nhận giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.
- Chủ tịch các Hội đồng của nhà trường: Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng chuyên môn, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng nâng lương và các Hội đồng khác của trường.
- Công tác thanh kiểm tra, Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Phụ trách công tác tư tưởng, chính trị trong nhà trường. Trưởng ban chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường. Tham mưu với Ngành, Đảng uỷ, UBND các cấp về công tác giáo dục. Phụ trách Công tác đối ngoại.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết. Những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Hiệu trưởng phụ trách và những công việc khác mà Hiệu trưởng thấy cần phải trực tiếp giải quyết.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường.

- Quản lý nề nếp và kỷ luật lao động của CBQL, GV, nhân viên. Trực tiếp phụ trách tổ văn phòng, theo dõi nắm bắt tình hình hoạt động tổ văn phòng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND huyện, phòng giáo dục huyện Mường Chà, UBND xã Huổi Lèng phân công.

## **2. Bà: Nguyễn Thị Thuận - Phó hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng giáo dục và đào tạo, UBND huyện Mường Chà những nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 4 tiết trong tuần.

- Chủ tài khoản số 2.

- Quản lý chỉ đạo CM toàn trường, phụ trách chuyên môn khối 3, 4, 5. Chịu trách nhiệm chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trong nhà trường. thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018; quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Dạy thêm, học thêm; phụ trách chính việc tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, báo cáo việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, đề án, chương trình, kế hoạch về giáo dục.

- Cùng với Hiệu trưởng tổ chức phân công chuyên môn cho giáo viên và chịu trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu toàn trường.

- Quản lý chỉ đạo công tác thư viện – sách thiết bị; Phó ban chỉ đạo công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia. tham mưu tổ chức các hội thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi các cấp. Tham mưu tổ chức các hoạt động của Đoàn, đội thiếu niên tiên phong HCM, hoạt động phong trào của nhà trường (VN, TDTT...). Chuyển trường

cho học sinh; thống kê; kế hoạch, tổng hợp các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công; công nghệ thông tin; Website nhà trường; Phần mềm quản lý học sinh, chuyên môn, chất lượng giáo dục; dân vận chính quyền. Đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng những nội dung chuyên môn và thực hiện kiểm tra, theo dõi việc thực hiện chuyên môn. Tham mưu công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn cấp tiểu học.

- Theo dõi số lượng, chất lượng giáo dục, xét hoàn thành chương trình Tiểu học; công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; vệ sinh an toàn thực phẩm. Bồi dưỡng chính trị hè, chuyên môn hàng năm; công tác truyền thông; phụ trách các hội thi, kỳ thi.

- Tổng hợp, soạn thảo các văn bản, biểu mẫu báo cáo, các văn bản chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công.

- Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật nhà trường, Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua trong năm học đối với giáo viên và học sinh. Tham mưu cho hiệu trưởng về công tác thi đua khen thưởng trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, VH, VN, TDTT, sinh hoạt tập thể.

- Công tác tăng giờ, tăng buổi.

- Thực hiện báo cáo kết quả công khai hoạt động GD theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Tổng hợp, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại của CB, GV, CNVC - nhân dân - Học sinh.

- Công tác kiểm tra nội bộ thuộc nhiệm vụ quản lý.

- Quản lý hồ sơ học sinh toàn trường (Sổ ghi tên ghi điểm, học bạ, giấy khai sinh...)

- Thay mặt hiệu trưởng quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng ủy quyền.

### **3. Bà: Trịnh Thị Thoa- Phó hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng giáo dục và đào tạo, UBND huyện Mường Chà những nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 4 tiết trong tuần.



- Chủ tài khoản số 3.
- Đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng những nội dung chuyên môn và thực hiện kiểm tra, theo dõi việc thực hiện chuyên môn tổ khối 1, 2.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ khối 1; 2. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khối 1; 2 kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém khối 1, 2.
- Xét lên lớp cho học sinh các lớp 1, 2.
- Quản lý hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, công tác tuyển sinh lớp 1.
- Trực tiếp phụ trách công tác phổ cập GDTH– chống mù chữ, phụ trách công tác học tập cộng đồng.
- Thay mặt hiệu trưởng quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng ủy quyền.
- Trực tiếp phụ trách công tác thống kê, báo cáo, quản lý và cập nhật các phần mềm.
- Trực tiếp phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy; ma túy học đường; cải cách hành chính; chữ thập đỏ; Giáo dục khuyết tật, giáo dục dân tộc; Công tác tự vệ, an ninh; dân vận chính quyền; khảo thí và kiểm định chất lượng; phòng chống tác hại thuốc lá. công tác y tế trường học.
- Thực hiện báo cáo kết quả công khai hoạt động GD theo quy định.
- Công tác kiểm tra nội bộ thuộc nhiệm vụ quản lý.
- Tổng hợp, soạn thảo các văn bản, biểu mẫu báo cáo, các văn bản chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công
- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do hiệu trưởng phân công.
- Quản lý chỉ đạo CM, phụ trách chuyên môn khối 1, 2. Chịu trách nhiệm chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trong nhà trường. thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018; quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Dạy thêm, học thêm; phụ trách chính việc tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, báo cáo việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, đề án, chương trình, kế hoạch về giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ khối 2; 3. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khối 1, 2, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém khối 1, 2.

- Theo dõi số lượng, chất lượng giáo dục, xét hoàn thành chương trình Tiểu học; công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; vệ sinh an toàn thực phẩm. Bồi dưỡng chính trị hè, chuyên môn hàng năm; công tác truyền thông; phụ trách các hội thi, kỳ thi.

- Trực tiếp phụ trách công tác quản lý, giáo dục học sinh bán trú.

- Trực tiếp quản lý, tổ chức, chịu trách nhiệm việc xét duyệt, duyệt chi các chế độ hỗ trợ học sinh.

- Trưởng ban chỉ đạo công tác xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp, an toàn và công tác vệ sinh lao động trong toàn trường.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 30/08/2024, thay thế quyết định phân công năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

**Điều 3.** Các phó Hiệu trưởng, cán bộ viên chức, người lao động Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT huyện Mường Chà (Báo Cáo).
- UBND xã Huổi Lèng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- BCH công đoàn (theo dõi)
- CBCCVC nhà trường thực hiện.
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**