

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 108/QĐ-PTDTBT-THHL

Huổi Lèng, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Ban quản trị đời sống năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG

Căn cứ vào thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ vào thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có của nhà trường;

Xét đề nghị của các ông, bà phó Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị đời sống năm học 2025-2026, (gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban quản trị đời sống có trách nhiệm lập Kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quy trình bếp ăn tập thể cho học sinh, đảm bảo nghiêm túc, khoa học, dân chủ, công khai, chặt chẽ đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của học sinh và tuân thủ các quy định của nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
Các tổ chuyên môn, văn phòng, và các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng VH-XH (b/c);
- UBND xã Mường Tùng (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thanh Nghị

DANH SÁCH BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo QĐ số 108/QĐ-PTDTBT-THHL ngày 08/9/2025 của trường PTDTBTTH HL)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Ban quản trị
1	Ông Hoàng Thanh Nghị	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban thường trực
3	Bà Nguyễn Thị Thuận	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà Trần Kim Anh	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
5	Bà Lò Thị Hà	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
6	Bà Hoàng Thanh Toàn	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
7	Bà Mùa Thị Xua	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
8	Bà Đào Thị Vân	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
9	Bà Hoàng Thị Thủy	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
10	Bà Nguyễn Thị Hoài	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
11	Ông Lương Văn Cường	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
12	Bà Lò Thị Mai Hương	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
13	Bà Lê Thị Mận	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
14	Ông Hồ Văn Tân	Tiếp phẩm	Ủy viên
15	Bà Hầu Thị Dệ	Nhân viên nuôi dưỡng	Ủy viên
15	Ông Bùi Văn Mạnh	Kế toán	Ủy viên
16	Bà Lò Phương Thảo	Nhân viên y tế	Ủy viên - Thủ quỹ
17	Ông Quàng Văn Hiền	Bảo vệ	Ủy viên
18	Bà Hoàng Thanh Toàn	P.CTCĐCS	Giám sát
19	Bà Đào Thị Vân	Ban thanh tra nhân dân	Giám sát
20	Ông Hạng A Tráng	Ban đại diện cha mẹ học sinh	Giám sát
21	Bà Mùa Thị Xua	Giáo viên chủ nhiệm	Giám sát

(Ấn định danh sách này có 21 người).

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo QĐ số 108/QĐ-PTDTBTTHHL, ngày 08/9/2025 của Trường PTDTBT THHL)

STT	Họ và tên	Chức vụ hiện tại	Chức vụ trong BQTĐS	Nhiệm vụ cụ thể
1	Ông: Hoàng Thanh Nghị	Phó hiệu trưởng trưởng	Trưởng ban	- Phụ trách điều hành chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. - Phê duyệt và công khai thực đơn chính. - Ký duyệt các phiếu nhập kho, xuất kho.
2	Bà: Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	- Tổ chức tiếp nhận, đánh giá, xác nhận việc nhập thực phẩm từ nhà cung ứng. - Tổng hợp các ý kiến của các bộ phận, kiểm tra thông tin và lựa chọn các thực đơn phù hợp trình BQTĐS.
3	Bà: Nguyễn Thị Thuận	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	- Giám sát quy trình và tổng hợp các ý kiến thành viên khác trong trường để bổ sung, góp ý, kiến nghị. - Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá cả hợp lý, đảm bảo ATVSTP, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.
4	Bà: Hoàng Thanh Toàn Bà: Đào Thị Vân Ông: Hạng A Tráng Bà: Mùa Thị Xua	Tổ trưởng tổ khối 4+5 BTTND BĐDCMHS Giáo viên	Giám sát	- Giám sát quy trình và tổng hợp các ý kiến thành viên khác trong trường để bổ sung, góp ý, kiến nghị.
5	Ông: Hồ Văn Tân	Giáo viên	Đại diện giáo viên	- Tổng hợp các ý kiến của học sinh(hoặc cha mẹ học sinh) về phương thức chế biến món ăn, nguyên lý pha trộn gia vị và những thói quen ăn uống của học sinh để đề xuất xây dựng thực đơn phong phú đa dạng;

6	Bà: Hậu Thị Dệ	Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng	Phụ trách nấu ăn	Tham mưu thực đơn phù hợp với điều kiện của nhà trường và nguyện vọng của học sinh. Đảm bảo quy trình chế biến bếp ăn 01 chiều. Đảm bảo công tác vệ sinh ATTP trong quá trình chế biến thực phẩm. Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá cả hợp lý, đảm bảo ATVSTP, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.
7	Ông: Bùi Văn Mạnh	Nhân viên kế toán	Ủy viên	- Trên cơ sở thực đơn cho từng bữa ăn, tính giá thành của từng món ăn, giá thành bữa ăn đảm bảo đúng định mức kinh phí. - Tổng hợp thanh toán các chế độ ăn của học sinh theo quy định. - Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá cả hợp lý, đảm bảo ATVSTP, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.
8	Ông: Quảng Văn Hiền	Nhân viên bảo vệ	Thủ kho	- Nhập thực phẩm vào kho, xuất thực phẩm cho nhân viên nấu ăn theo thực đơn quy định - Theo dõi nguồn gốc thực phẩm đúng quy định.
9	Bà: Lò Phương Thảo	Nhân viên y tế	Giám sát	- Đánh giá, tham mưu hàm lượng dinh dưỡng, thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong mỗi bữa ăn, đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của học sinh theo độ tuổi. - Thực đơn ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo quy định hiện hành. - Theo dõi nguồn gốc thực phẩm đúng quy định. - Thực hiện việc chi trả chế độ liên quan đến chế độ học sinh bán trú.