

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 97/QĐ – HT THHL

Mường Tùng, ngày 29 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/07/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

(Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chuyên môn, tổ văn phòng như các quy chế đã ban hành .

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH xã Mường Tùng (Báo Cáo).
- UBND xã Mường Tùng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- CB, CC, VC, NLĐ nhà trường thực hiện.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 1

(Kèm theo Quyết định số 97/QĐ – HT/THHL ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT TH Huổi Lèng)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Hoàng Thanh Nghị	Hiệu trưởng	Phụ trách tổ khối 1
2	Lò Thị Mai Hương	Giáo viên	Lớp 1A1
3	Lê Thị Mận	Giáo viên	Tổ trưởng – Lớp 1A2
4	Đỗ Thị Hằng	Giáo viên	Lớp 1 – Trung Đình
5	Lò Thị Hà	Giáo viên	Tổ phó - Lớp 1 MLT 1
6	Lường Văn Luyn	Giáo viên	Lớp 1+2 – Huổi Lèng
7	Giàng A Phòng	Giáo viên	Lớp 1 – Nậm Chua
8	Nguyễn Thị Hoài	Giáo viên	Biệt phái
9	Đoàn Thị Thao	Giáo viên	TPT Đội - Thể dục
10	Khoàng Thị Hương	Giáo viên	Phụ trách thư viện
11	Sùng Thị Cầu	Giáo viên	Âm nhạc

DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 2 + 3

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	Phụ trách tổ khối 2+3
2	Trần Kim Anh	GV – TT tổ khối 2 + 3	Tổ trưởng – Lớp 2A2
3	Mùa Thị Xua	GV – TP tổ khối 2 + 3	Tổ phó – Lớp 3A3
4	Đào Thị Vân	Giáo viên	Lớp - 2A1
5	Đieu Chính Duy	Giáo viên	Lớp 2 – Trung Đình
6	Lò Văn Chinh	Giáo viên	Lớp 2 – MLT 1
7	Giàng A Lénh	Giáo viên	Lớp 2 – Nậm Chua
8	Lê Thuỳ Dung	Giáo viên	Lớp 3A1
9	Hoàng Thị Thủy	Giáo viên	Lớp 3A2

10	Lò Thị Hiền	Giáo viên	Tiếng Anh
11	Hồ A Dế	Giáo viên	Biệt phái

DANH SÁCH CB – GV – CNV TỔ KHỐI 4 + 5

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Thuận	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Hoàng Thanh Toàn	GV – TT tổ khối 4 + 5	Tổ trưởng – Lớp 4A1
3	Hồ Văn Tân	GV – TP tổ khối 4 + 5	Tổ phó – Lớp 5A1
4	Lương Văn Cường	Giáo viên	Lớp 5A2
5	Mào Thị Hải	Giáo viên	Lớp 4A2
6	Mùa A Thành	Giáo viên	Lớp 4A3
7	Quàng Văn Hồng	Giáo viên	Lớp 5A3
8	Đinh Thị Hà	Giáo viên	Mĩ thuật
9	Lù Thành Duy	Giáo viên	Tiếng Anh
10	Lò Văn Phương	Giáo viên	Thể dục
11	Nông Văn Kiên	Giáo viên	Tin học

DANH SÁCH TỔ VĂN PHÒNG

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Bùi Văn Mạnh	Kế toán	Tổ trưởng
2	Lò Phương Thảo	Y tế	Tổ phó
3	Quàng Văn Hiền	Bảo vệ	Nhân viên
4	Giàng A Thành	Bảo vệ	Nhân viên
5	Giàng Thị Đór	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên
6	Hầu Thị Dế	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên
7	Lò Tuyết Dinh	Nhân viên nấu ăn	Nhân viên

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 97/QĐ-HT THHL

Mường Tùng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho CB - GV - CNV năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT - BGDDT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/07/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, CNV Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2025 – 2026.

(Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo) .

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, giáo viên, CNV như các quy chế đã ban hành .

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH xã Mường Tùng (Báo Cáo).
- UBND xã Mường Tùng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- CB, CC, VC, NLĐ nhà trường thực hiện.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 98/QĐ-HT THHL

Huổi Lèng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ cho giáo viên dạy lớp ghép năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/07/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên dạy lớp ghép Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2025 - 2026

(Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo) .

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, giáo viên như các quy chế đã ban hành .

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các Ông (bà) trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH xã Mùòng Tùòng (Báo Cáo).
- UBND xã Mùòng Tùòng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- CB, CC, VC, NLĐ nhà trường thực hiện.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thanh Nghị**

**BẢNG PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY LỚP GHÉP
NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Kèm theo Quyết định số: 98/QĐ-HH-THHL ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT TH Huổi Lèng)

Stt	Họ và tên giáo viên dạy	Địa điểm mở lớp	Lớp 1		Lớp 2		Cộng	
			TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ
1	Lường Văn Luyn	Huổi Lèng	6		4		10	

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBTTH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99/QĐ – HT THHL

Huổi Lèng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/07/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường năm học 2025 - 2026 gồm có các Ông (bà) có tên sau :

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Lương và phụ cấp chức vụ của tổ trưởng, tổ phó được hưởng theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký .

Các ông bà trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH xã Mường Tùng (Báo Cáo).
- UBND xã Mường Tùng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- CB, CC, VC, NLĐ nhà trường thực hiện.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

**DANH SÁCH TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ
NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Kèm theo Quyết định số: 99/QĐ-HTTHL ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT TH Huổi Lèng)

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Lê Thị Mận	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 1	
2	Lò Thị Hà	Tổ phó chuyên môn tổ khối 1	
3	Trần Kim Anh	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 2+3	
4	Mùa Thị Xua	Tổ phó chuyên môn tổ khối 2+3	
5	Hoàng Thanh Toàn	Tổ trưởng chuyên môn tổ khối 4+5	
6	Hồ Văn Tân	Tổ phó chuyên môn tổ khối 4+5	
7	Bùi Văn Mạnh	Tổ trưởng tổ văn phòng	
8	Lò Phương Thảo	Tổ phó tổ văn phòng	

(Danh sách có 08 đồng chí)

UBND XÃ MUỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số 99/ QĐ - THHL

Mường Tùng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Phân công nhiệm vụ BGH Trường PTDTBT Tiểu học Huỗi Lềng
năm học 2025- 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LỀNG

Căn cứ biên chế, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ thông tư Số: 28/2020/TT- BGDDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào thông tư liên tịch số: 35/2006/TTLT- BGDDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 của Bộ nội vụ về việc: Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/07/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ quản lý:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ đối với Ban giám hiệu Trường PTDTBT Tiểu học Huỗi Lềng năm học 2025-2026 như sau:

1. Ông: Hoàng Thanh Nghị - Hiệu trưởng

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 2 tiết trong tuần
- Chủ tài khoản số 1.
- Giúp Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng VH - XH, UBND xã Mường Tùng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.
- Ký các văn bản thuộc quyền quản lý.
- Trực tiếp duyệt chi các chế độ của giáo viên.
- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng VH - XH, UBND xã Mường Tùng những nhiệm vụ được phân công.
- Phụ trách chung các mặt hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, nhân sự, công tác Kế hoạch - Tài chính, Kế hoạch phát triển nhà trường hàng năm và dài hạn, công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Thực hiện phân cấp quản lý trong nhà trường, giao quyền, phân quyền, ủy quyền, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của các văn bản quy phạm pháp quy hiện hành.
- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện việc ký hợp đồng lao động, tiếp nhận giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.
- Chủ tịch các Hội đồng của nhà trường: Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng chuyên môn, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng nâng lương và các Hội đồng khác của trường.
- Công tác thanh kiểm tra, Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.
- Phụ trách công tác tư tưởng, chính trị trong nhà trường. Trưởng ban chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường. Tham mưu với Ngành, Đảng ủy, UBND các cấp về công tác giáo dục. Phụ trách Công tác đối ngoại.
- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết. Những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Hiệu trưởng phụ trách và những công việc khác mà Hiệu trưởng thấy cần phải trực tiếp giải quyết.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường.

- Quản lý nề nếp và kỷ luật lao động của CBQL, GV, nhân viên. Trực tiếp phụ trách tổ văn phòng, theo dõi nắm bắt tình hình hoạt động tổ văn phòng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng VH - XH, UBND xã Mường Tùng phân công.

2. Bà: Nguyễn Thị Thuận - Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng VH - XH, UBND xã Mường Tùng những nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 4 tiết trong tuần.

- Chủ tài khoản số 2.

- Quản lý chỉ đạo CM toàn trường, phụ trách chuyên môn khối 3, 4, 5. Chịu trách nhiệm chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trong nhà trường. thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018; quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; Dạy thêm, học thêm; phụ trách chính việc tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, báo cáo việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, đề án, chương trình, kế hoạch về giáo dục.

- Cùng với Hiệu trưởng tổ chức phân công chuyên môn cho giáo viên và chịu trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu toàn trường.

- Quản lý chỉ đạo công tác thư viện – sách thiết bị; Phó ban chỉ đạo công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia. tham mưu tổ chức các hội thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi các cấp. Tham mưu tổ chức các hoạt động của Đoàn, Đội thiếu niên tiền phong HCM, hoạt động phong trào của nhà trường (VN, TDTT...). Chuyển trường cho học sinh; thống kê; kế hoạch, tổng hợp các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công; công nghệ thông tin; Website nhà trường; Phần mềm quản lý học sinh, chuyên môn, chất lượng giáo dục; dân vận chính quyền. Đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng những nội dung chuyên môn và thực hiện kiểm tra, theo dõi việc thực hiện chuyên môn. Tham mưu công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn cấp tiểu học.

- Theo dõi số lượng, chất lượng giáo dục, xét hoàn thành chương trình Tiểu học; công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; vệ sinh an toàn thực phẩm. Bồi dưỡng chính trị hè, chuyên môn hàng năm; công tác truyền thông; phụ trách các hội thi, kỳ thi.

- Tổng hợp, soạn thảo các văn bản, biểu mẫu báo cáo, các văn bản chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công.

- Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật nhà trường, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua trong năm học đối với giáo viên và học sinh. Tham mưu cho hiệu trưởng về công tác thi đua khen thưởng trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, VH, VN, TDTT, sinh hoạt tập thể.

- Công tác tăng giờ, tăng buổi.

- Thực hiện báo cáo kết quả công khai hoạt động GD theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Tổng hợp, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại của CB, GV, CNVC - nhân dân - Học sinh.

- Công tác kiểm tra nội bộ thuộc nhiệm vụ quản lý.

- Quản lý hồ sơ học sinh toàn trường (Sổ ghi tên ghi điểm, học bạ, giấy khai sinh...)

- Thay mặt hiệu trưởng quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng ủy quyền.

3. Bà: Trịnh Thị Thoa- Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng VH - XH, UBND xã Mường Tù những nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

- Giảng dạy theo quy định. Dạy 4 tiết trong tuần.

- Chủ tài khoản số 3.

- Đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng những nội dung chuyên môn và thực hiện kiểm tra, theo dõi việc thực hiện chuyên môn tổ khối 1, 2.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ khối 1; 2. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khối 1; 2 kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém khối 1, 2.

- Xét lên lớp cho học sinh các lớp 1, 2.
- Quản lý hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, công tác tuyển sinh lớp 1.
- Trực tiếp phụ trách công tác phổ cập GDTH– chống mù chữ, phụ trách công tác học tập cộng đồng.
- Thay mặt hiệu trưởng quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng ủy quyền.
- Trực tiếp phụ trách công tác thông kê, báo cáo, quản lý và cập nhật các phần mềm.
- Trực tiếp phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy; ma túy học đường; cải cách hành chính; chữ thập đỏ; Giáo dục khuyết tật, giáo dục dân tộc; Công tác tự vệ, an ninh; dân vận chính quyền; khảo thí và kiểm định chất lượng; phòng chống tác hại thuốc lá. công tác y tế trường học.
- Thực hiện báo cáo kết quả công khai hoạt động GD theo quy định.
- Công tác kiểm tra nội bộ thuộc nhiệm vụ quản lý.
- Tổng hợp, soạn thảo các văn bản, biểu mẫu báo cáo, các văn bản chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công
- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do hiệu trưởng phân công.
- Quản lý chỉ đạo CM, phụ trách chuyên môn khối 1, 2. Chịu trách nhiệm chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trong nhà trường. thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018; quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Dạy thêm, học thêm; phụ trách chính việc tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, báo cáo việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, đề án, chương trình, kế hoạch về giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng đội ngũ khối 1, 2. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khối 1, 2, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém khối 1, 2.
- Theo dõi số lượng, chất lượng giáo dục, xét hoàn thành chương trình Tiểu học; công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; vệ sinh an toàn thực phẩm. Bồi dưỡng chính trị hè, chuyên môn hàng năm; công tác truyền thông; phụ trách các hội thi, kỳ thi.

- Trực tiếp phụ trách công tác quản lý, giáo dục học sinh bán trú.
- Trực tiếp quản lý, tổ chức, chịu trách nhiệm việc xét duyệt, duyệt chi các chế độ hỗ trợ học sinh.
- Trưởng ban chỉ đạo công tác xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp, an toàn và công tác vệ sinh lao động trong toàn trường.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 25/08/2025, thay thế quyết định phân công năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

Điều 3. Các phó Hiệu trưởng, cán bộ viên chức, người lao động Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Mường Tùng (Báo Cáo).
- UBND xã Mường Tùng (Báo cáo).
- Chi bộ trường TH (B/c).
- CB, CC, VC, NLĐ nhà trường thực hiện.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị