

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO
Thực hiện quy chế dân chủ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng
(Kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-THHL, ngày 17/01/2024 của Trường PTDTBT
Tiểu học Huổi Lèng).

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 382/KH-SGDĐT ngày 25/2/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về xây dựng và thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 28/2/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2022-2026 trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-THHL ngày 17/01/2024 của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng phân công các thành viên trong Ban chỉ đạo như sau:

I. Trưởng ban: Ông Hoàng Thanh Nghị – Hiệu trưởng; phụ trách chung chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

Công tác giáo dục, tư tưởng, chính trị; Tổ chức cán bộ; Tài chính - Kế hoạch; Xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị; Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng trong toàn trường.

Công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra, đánh giá công chức, viên chức Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh...của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

Công tác tham mưu phối hợp với cơ quan cấp trên, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, CNTT truyền thông và chính quyền điện tử, công khai và đối ngoại,

Công tác cải cách hành chính; Chuyển đổi số, Giáo dục pháp luật; Công tác pháp chế; Công tác XHH, hoạt động từ thiện.

Ký duyệt hồ sơ, sổ sách, kế hoạch, quy chế, hồ sơ học sinh.

Quyết định chương trình kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình kế hoạch đã đề ra.

II. Các phó trưởng ban

1. Bà: Nguyễn Thị Thuận – Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban thường trực trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong các lĩnh vực sau:

Phụ trách chuyên môn, chương trình giáo dục cấp học, quản lý công tác chuyên môn và các hoạt động chuyên môn, tập huấn; giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên; Giáo dục dân tộc - Bồi dưỡng thường xuyên, giáo dục thể chất. Xét thăng hạng, nâng lương, nâng ngạch; thi đua học sinh; kiểm tra, duyệt hồ sơ sổ sách tổ khối, giáo viên, học sinh.

Trực tiếp tham gia phối hợp các công việc liên quan với Phòng GD&ĐT, chương trình phát triển vùng, cụm giáo chức...

Công tác Phụ nữ, bình đẳng giới; công tác gia đình, xây dựng đời sống văn hóa.

Giúp trưởng ban triển khai, đôn đốc kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuyển đổi số toàn ngành.

Thường trực công tác thi đua khen thưởng, công tác kiểm định chất lượng giáo dục; trường chuẩn Quốc gia.

Tham gia hội đồng xét duyệt thực hiện chế độ chính sách, học bổng...cho học sinh.

Ký duyệt hồ sơ khi được ủy quyền của Trưởng ban.

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban chỉ đạo ở các lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Ông: Lò Văn Trường – Phó hiệu trưởng trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong các lĩnh vực sau:

Công tác chuyên môn; quản lý công tác chuyên môn và các hoạt động của các điểm bản; công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ, cơ sở giữ liệu ngành, công tác thi đua, khen thưởng, bồi dưỡng thường xuyên cấp.

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; trường chuẩn Quốc gia cấp học; tham gia hội đồng xét duyệt thực hiện chế độ chính sách, học bổng...cho học sinh.

Giúp trưởng ban triển khai, đôn đốc việc tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, công tác XHH, từ thiện; Thi đua khen thưởng; Công đoàn; bán trú; vệ sinh môi trường; xây dựng cơ sở vật chất, phòng cháy, chữa cháy – cứu nạn cứu hộ.

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban chỉ đạo ở các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Bà: Trịnh Thị Thoa – Phó hiệu trưởng trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong các lĩnh vực:

Phụ trách công tác giáo dục của khối 2+3; quản lý công tác chuyên môn và các hoạt động của các điểm bản Ma Lù Thàng, Huổi Lèng; Bồi dưỡng thường xuyên; công tác y tế trường học; công tác phòng, chống dịch bệnh; An toàn VSTP; công tác PCGD; công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học;

Tổ chức hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế, thường xuyên thu thập thông tin, tổng hợp các ý kiến đề xuất, ý kiến đóng góp để giúp Trường ban chỉ đạo tổng hợp, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; trường chuẩn Quốc gia cấp học; Công tác khuyến học, khuyến tài; Tham gia hội đồng xét duyệt thực hiện chế độ chính sách, học bổng...cho học sinh.

Công tác khuyến học, khuyến tài; công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường.

Giúp trường ban triển khai, đôn đốc kiểm tra công tác pháp chế và Giáo dục pháp luật, Công tác cải cách hành chính.

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban chỉ đạo ở các lĩnh vực được phân công phụ trách.

III. Thư ký: Bà Lò Thị Mai Hương thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau

Trực tiếp tham mưu Ban hành các văn bản, kế hoạch triển khai nhiệm vụ được phân công cho lãnh đạo để trình Phòng GD&ĐT huyện phê duyệt.

Tổ chức hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế, thường xuyên thu thập thông tin, tổng hợp các ý kiến đề xuất, ý kiến đóng góp để giúp Trường ban chỉ đạo tổng hợp, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

IV. Các ủy viên

1. Bà: Trần Kim Anh – Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong lĩnh vực được phân công tham mưu

Phụ trách hoạt động của Tổ khối 1: Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động của chuyên môn khối 1 theo tháng, học kỳ, năm học; Kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra...các hoạt động của chuyên môn khối 1; Kế hoạch bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn giáo viên khối 1 và Bồi dưỡng HSG; xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức các kỳ thi, kiểm tra của khối 1; Kế hoạch tổ chức thực hiện, kiểm tra chuyên môn; chịu trách nhiệm báo cáo của khối 1.

Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp khối 1; công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác PCGD khối 1; công tác giáo dục dân tộc, giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp, giáo dục quốc phòng, GD thể chất.

Công tác Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên,...trong toàn ngành; công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho Thư ký Ban chỉ đạo để tổng hợp.

2. Bà: Lò Thị Hà – Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong lĩnh vực được phân công tham mưu

Phụ trách hoạt động của bộ phận chuyên môn Tổ khối 2+3: Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động của chuyên môn khối 2+3 theo tháng, học kỳ, năm học; Kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra...các hoạt động của chuyên môn khối 2+3; Kế hoạch bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn giáo viên khối 2+3; xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức các kỳ kiểm tra của khối 2+3; Kế hoạch tổ chức thực hiện, kiểm tra chuyên môn (Hồ sơ sổ sách, công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá, dạy học tích hợp, ...); chịu trách nhiệm báo cáo của khối 2+3.

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng Trường chuẩn Quốc gia, công tác thống kê báo cáo.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho Thư ký Ban chỉ đạo để tổng hợp.

3. Bà: Mào Thị Hải – Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong lĩnh vực được phân công tham mưu

Phụ trách hoạt động của bộ phận chuyên môn Tổ khối 4+5; Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động của chuyên môn khối 4+5 theo tháng, học kỳ, năm học; Kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra...các hoạt động của chuyên môn khối 4+5; công tác Bồi dưỡng thường xuyên của khối 4+5 và các hoạt động của khối 4+5; Các hội thi của giáo viên, học sinh.

Công tác nhập liệu cơ sở dữ liệu quốc gia; công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hóa.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho Thư ký Ban chỉ đạo để tổng hợp.

4. Ông: Bùi Văn Mạnh – Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong lĩnh vực được phân công tham mưu

Ban hành các văn bản, kế hoạch triển khai nhiệm vụ được phân công cho lãnh đạo để trình Phòng GD&ĐT huyện phê duyệt;

Phụ trách bộ phận kế toán, xây dựng dự toán thu, chi ngân sách sự nghiệp giáo dục, cơ quan theo quy định của Luật ngân sách; lập kế hoạch dự toán kinh phí phát triển giáo dục hàng năm. Phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước sự nghiệp giáo dục theo phân cấp; lập dự toán, quyết toán chi sự nghiệp giáo dục hàng năm; Tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác kế toán – tài chính...; cơ sở vật chất, công tác văn thư, lưu trữ trong toàn ngành; đầu mối tổng hợp và xây dựng các báo cáo theo lĩnh vực TC, KH, CSVC; công tác Văn thư, lưu trữ cơ quan;

Công tác thẩm định, xét duyệt quyết toán; lập Hồ sơ công khai tài chính cơ quan theo quy định.

Phụ trách Kế toán nhà trường và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ liên quan đến công tác Tài chính; Phối hợp với các bộ phận thực hiện nhiệm vụ có liên quan.

Trực tiếp tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ công tác về Tài chính - Kế hoạch, Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho Thư ký Ban chỉ đạo để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Hoàng Thanh Nghị