

Số: 113/KH-THHL

Huổi Lèng, ngày 9 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tác nghiệp Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng năm học 2024-2025

Năm học 2024-2025 được xác định là năm học có nhiều nhiệm vụ quan trọng cần thực hiện trong bối cảnh chung có nhiều thuận lợi song cũng không ít những khó khăn, thách thức. Đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 được thực hiện đồng bộ ở tất cả các khối lớp cấp tiểu học. Với chủ đề năm học “*Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng*”; Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng ban hành kế hoạch tác nghiệp năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

Quyết định: số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện Mường Chà;

Công văn: số 2190/SGDĐT-QLCL ngày 3/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 2100/SGDĐT-GDMT ngày 5/8/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp tiểu học; số 2096/SGDĐT-GDTrH ngày 5/8/2024 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học;

Công văn số 2104/SGDĐT-GDCN ngày 6/8/2024 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp và hợp tác quốc tế;

Công văn số 2308/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch tài chính;

Công văn số 733/PGDĐT-THCS ngày 27/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà v/v ban hành kế hoạch tác nghiệp năm học 2024 – 2025 và một số văn bản hướng dẫn khác.

2. Kế hoạch tác nghiệp theo tháng (phụ lục kèm theo)

3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung kế hoạch tác nghiệp trên của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng đề nghị Ban giám hiệu, tổ khối, đoàn thể, ...:

- Triển khai đầy đủ tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, các lớp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và của địa phương đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của năm học 2024-2025. *(Xin ý kiến của CBVC trong Hội nghị CNVC đầu năm học; chuyển về bộ phận chuyên môn nhà trường theo khối học cho ý kiến trước ngày 20 tháng 9/2024; Trình Hội đồng trường phê duyệt theo quy định)*

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc khẩn trương báo cáo về các bộ phận chuyên môn để kịp thời tham mưu với Ban giám hiệu giải quyết.

Nhận được văn bản trên đề nghị Ban giám hiệu, tổ khối chuyên môn, các đoàn thể, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH, tổ chuyên môn (wedside);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

Phụ lục: Kế hoạch tác nghiệp năm học 2024-2025*(Kèm theo Kế hoạch số: 113/KH-THHL ngày 9 tháng 9 năm 2024 của Trường PTDTBT TH Huổi Lèng)*

Tháng	STT	Nội dung công việc	Thời gian		Người, tổ (bộ phận) chủ trì thực hiện, tham mưu	Người, tổ (bộ phận) phối hợp	Điều chỉnh
			Chuẩn bị, tham mưu xong trước ngày	Thực hiện, hoàn thành			
8	I. Công tác chỉ đạo						
	1	Tham gia BDTX, bồi dưỡng chính trị, kiểm tra năng lực giáo viên và triển khai nhiệm vụ năm học	11/8/2024	25/8/2024	BGH	Ban giám hiệu, giáo viên	
	2	Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyển sinh, ôn tập và tổ chức thi lại.	15/8/2024	25/8/2024	BGH	Giáo viên chủ nhiệm	
	3	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ và kế hoạch giáo dục của giáo viên, hồ sơ sổ sách	10/8/2024	30/8/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
	4	Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi phong trào của cho CBGV, HS	10/8/2024	30/8/2024	BGH	Tổng phụ trách Đội	

5	Hướng dẫn công tác kiểm tra	8/2024	8/2024	Chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
6	Xây dựng Kế giáo dục thể chất, hoạt động TDTT trường học; GDQPAN, giáo dục dân tộc...	25/8/2024	8/2024	Chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
7	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác y tế trường học	8/2024	8/2024	Phụ trách y tế	Nhân viên y tế
8	Hướng dẫn nhiệm vụ: BDTX, công tác tư tưởng chính trị và học sinh	8/2024	8/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
9	Tổ chức khai giảng năm học mới và tổ chức tết trung thu cho HS	8/2024	8/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
10	Xây dựng, ban hành hướng dẫn các khoản thu năm học 2024-2025	8/2024	8/2024	BGH	Công đoàn, TPT Đội

11	Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến	8/2024	8/2024	BGH	Công đoàn, TPT Đội, GV Tin học	
II. Công tác chuyên môn						
12	Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học	8/2024	8/2024	Chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
13	Hoàn thiện kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025	8/2024	8/2024	BGH	Giáo viên chủ nhiệm	
14	Tham mưu ban hành Quyết định mở lớp ghép tại bản Huổi Lèng, Ma Lù Thàng 2.	8/2024	8/2024	BGH		
15	Xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn các cấp học năm học 2024-2025	8/2024	8/2024	Chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
16	Tổ chức khảo sát phân loại năng lực học tập đối với học sinh đầu năm	8/2024	15/9/2024	Chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	

III. Các công tác khác							
17	Điều tra phổ cập đầu năm	8/2024	8/2024	BGH	Giáo viên		
18	Tổng hợp công tác huy động học sinh theo kế hoạch giao và báo cáo thống kê đầu năm	8/2024	8/2024	BGH	Giáo viên		
19	Tu sửa cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường chuẩn bị cho năm học mới (nhất là các điểm bản)	8/2024	8/2024	BGH	Giáo viên		
20	Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản...và bàn giao cho người sử dụng theo quy định	8/2024	8/2024	BGH	Giáo viên chủ nhiệm		
21	Hướng dẫn các chế độ chính sách cho học sinh.	8/2024	8/2024	BGH	Kế toán		
22	Tập huấn nghiệp vụ quản lý công tác tài chính, kế toán	8/2024	8/2024	BGH	Kế toán		
23	Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2024-2025	8/2024	8/2024	Phụ trách CNTT	Giáo viên chủ nhiệm		
I. Công tác chuyên môn							
9	1	Duyệt kế hoạch năm học; kế hoạch chuyên môn, kế hoạch chủ nhiệm.	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	

2	Hoàn thành khảo sát phân loại năng lực học tập của học sinh.	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
3	Tổ chức giao, khoán chất lượng học sinh các khối lớp	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
4	Xây dựng và tổ chức kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
5	Hướng dẫn ôn thi Olympic Toán, Tiếng việt cho học sinh lớp 2,3,4,5 cấp huyện năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
6	Làm đồ chơi ngoài trời năm học 2024-2025	9/2024	12/2024	BGH	Ban lao động

7	Kiểm tra các hoạt động đầu năm học ở các lớp trung tâm và các điểm bản. Kiểm tra bàn giao chất lượng đầu năm; bàn giao chỉ tiêu giáo dục các lớp.	9/2024	9/2024	BGH	BGH; Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.	
II. Các công tác khác						
8	Đăng ký thi đua năm học 2024-2025	10/9/2024	15/10/2024	Ban thi đua	Các bộ phận khác	
9	Hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
10	Xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Y tế	
11	Cập nhật số liệu phổ cập trên phần mềm của BGD, bổ sung hồ sơ phổ cập; tự kiểm tra Phổ cập GD năm 2024 cấp xã; Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phổ cập	9/2024	9/2024	Phụ trách phổ cập	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
12	Xét duyệt chế độ chính sách học sinh	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	

					chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
	13	Mở lớp sau XMC tại bản Trung Đình	9/2024	9/2024	BGH	Giáo viên phụ trách lớp
	14	Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm
	26	Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe đầu năm, định kì cho học sinh theo quy định	9/2024	9/2024	BGH	Nhân viên y tế
	27	Tham gia giải bóng chuyền hơi cho CBQL, GV năm học 2024-2025	9/2024	9/2024	BGH	Đội tuyển
	I. Công tác chuyên môn					
10	1	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường	10/2024	10/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm

2	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề nâng cao chất lượng học sinh; bồi dưỡng kiến thức, năng lực giáo viên.	10/2024	10/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên	
3	Khảo sát chất lượng đầu năm đề của Sở GD&ĐT	10/2024	10/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
4	Hoàn thiện hồ sơ, đón đoàn kiểm tra công tác tự đánh giá ngoài.	10/2024	10/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên.	
II. Các công tác khác						
5	Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời	10/2024	10/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Giáo viên chủ nhiệm	
6	Tuyên truyền công tác dinh dưỡng học đường của Chi cục An toàn thực phẩm tỉnh Điện Biên. Chuẩn	10/2024	10/2024	BGH	Y tế, Ban quản lý bán trú.	

		bị hồ sơ để đoàn giám sát của Chi cục An toàn thực phẩm tỉnh Điện Biên kiểm tra, giám sát.					
	7	Hướng dẫn học sinh vệ sinh bán trú, vệ sinh cá nhân; tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích.	10/2024	10/2024	Ban quản lý bán trú	Y tế, Ban quản lý bán trú.	
	8	Tổ chức Đại hội Công nhân viên chức, người lao động.	10/2024	10/2024	BGH, công đoàn	Toàn thể CB, GV, CNV	
11	I. Công tác chuyên môn						
	1	Ra đề kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt khối 4, khối 5	11/2024	11/2024	BGH	Giáo viên	
	2	Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	11/2024	11/2024	BGH	Giáo viên toàn trường	
	3	Kiểm tra chất lượng tháng.	11/2024	11/2024	BGH	20 lớp	
	4	Kiểm tra định kỳ lần 1 môn Toán, Tiếng Việt khối 4+5	11/2024	11/2024	BGH	Giáo viên	
	II. Các công tác khác						
	5	Tổ chức đêm giao lưu văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; giao lưu văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (tối 19/11/2024 trung văn hóa huyện).	11/2024	11/2024	BGH, TPT Đội, công đoàn	CB, GV, CNV, học sinh	

	6	Hội thao truyền thống ngành GD Mường Chà	11/2024	11/2024	BGH	Đội tuyển	
	7	Tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị, khảo sát sửa chữa lớp học	11/2024	11/2024	BGH	Ban xây dựng cơ sở vật chất	
	8	Báo cáo thống kê giữa học kỳ I	11/2024	11/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó các tổ khối	
12	I. Công tác chuyên môn						
	1	Thi đồ chơi ngoài trời cấp tiểu học	12/2024	12/2024	BGH	TPT Đội, giáo viên, học sinh bản Trung Đình	
	2	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường	12/2024	12/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó, giáo viên.	
	3	Ra kiểm tra cuối học kỳ I	12/2024	12/2024	BGH	Tổ trưởng, tổ phó, giáo viên.	
	4	Kiểm tra lớp sau XMC bản Trung Đình	12/2024	12/2024	BGH	Giáo viên dạy lớp sau XMC	
	5	Kiểm tra cuối học kỳ I.	12/2024	12/2024	BGH	Giáo viên	

6	Chấm bài kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra học kỳ I; thống kê, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ học kỳ I.	12/2024	12/2024	BGH	Giáo viên	
7	Sơ kết học kỳ I, sơ kết thi đua các đoàn thể, phát động thi đua học kỳ II.	12/2024	12/2024	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
II. Các công tác khác						
8	Tổ chức giải thể thao học sinh cấp huyện	12/2024	12/2024	BGH	GV thể dục	
9	Báo cáo tổng kết hoạt động của chi bộ năm 2024.	12/2024	15/01/2025	Chi bộ	Đảng viên	
10	Tổng kết, rút kinh nghiệm công tác bán trú học kỳ I; phương hướng, nhiệm vụ công tác bán trú học kỳ II đến hết năm học.	12/2024	12/2024	Ban quản lý bán trú	Toàn thể CB, GV, CNV	
11	Hướng dẫn nâng lương thường xuyên và trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên, vượt khung đợt II năm 2024. Hướng dẫn hoàn tất thủ tục bổ nhiệm lại CBQL. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV.	12/2024	12/2024	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	

	12	Tuyên truyền công tác phòng tránh tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống rét đậm, rét hại; khám sức khỏe học sinh đầu năm 2025	12/2024	02/2025	BGH	Y tế, Đoàn Đội	
	13	Xây dựng các kế hoạch hoạt động của Đảng, Công đoàn, Đội thiếu niên nhi đồng, y tế... năm 2025	12/2024	01/2025	BGH	Các đoàn thể	
	14	Quyết toán ngân sách 2024; Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025	12/2024	12/2024	BGH	Kế toán	
	I. Công tác chuyên môn						
1	1	Tái giảng học kỳ II	1/2025	1/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	2	Sinh hoạt chuyên đề cấp trường nâng cao chất lượng môn Tiếng Việt; môn Toán khối 1, khối 5.	1/2025	1/2025	BGH	Giáo viên toàn trường	
	3	Thi Tiếng Anh qua mạng (IOE) cấp huyện	1/2025	1/2025	Giáo viên phụ trách	Học sinh	
	4	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch	1/2025	1/2025	BGH	Giáo viên toàn trường	
	5	Kiểm tra chất lượng giáo dục các điểm bản.	1/2025	1/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	

6	Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên.	1/2025	1/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó		
7	Đăng ký thi giáo viên giỏi cấp huyện, bồi dưỡng đội thi giáo viên giỏi cấp huyện.	1/2025	1/2025	BGH	Đội tuyển		
II. Các công tác khác							
8	Hướng dẫn CB, GV, CNV nghỉ tết nguyên đán theo quy định	1/2025	1/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV		
9	Thanh toán các chế độ của CB, GV, CNV và học sinh trước khi nghỉ Tết Nguyên đán 2025	1/2025	1/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV		
10	Bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị trước khi nghỉ tết.	1/2025	1/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV		
11	Báo cáo thống kê, sơ kết các hoạt động học kỳ I	5/1/2025	10/1/2025	Theo bậc học			
I. Công tác chuyên môn							
2	1	Đón đoàn đánh giá ngoài: PTDTBT TH Huổi Lèng của Sở GD &ĐT	2/2025	2/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	2	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch	2/2025	2/2025	BGH	Giáo viên	

	3	Xét duyệt chế độ chính sách học sinh 5 tháng đầu năm 2024	2/2025	2/2025	BGH	Bộ phận kế toán; GVCN	
	4	Lập dự trù mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học 2025	2/2025	5/2025	BGH	Bộ phận kế toán; GVCN	
	5	Kiểm tra các hoạt động sau tết: Sĩ số học sinh, cơ sở vật chất, công tác bán trú, vệ sinh, nhà ăn, nhà bếp...	2/2025	2/2025	BGH	Bộ phận kế toán; GVCN	
3	I. Công tác chuyên môn						
	1	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện	3/2025	3/2025	BGH	Giáo viên dự thi	
	2	Kiểm tra chất lượng tháng 3; sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy Tập làm văn KHỐI 3, 4, 5; Môn Tiếng Anh, Tin học	3/2025	3/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	3	Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; giáo dục địa phương; hoạt động câu lạc bộ.	3/2025	3/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	
	4	Phối hợp triển khai cuộc thi STTTNNĐ năm học 2024-2025	3/2025	3/2025	BGH	Công đoàn, Đội	
	II. Các công tác khác						
	5	Kiểm tra công tác bán trú	4/2025	4/2025	BGH	Ban quản lý bán trú	
6	Công khai ngân sách 2024; quý I - 2025	3/2024	6/2024	BGH	Kế toán		

	7	Thẩm tra quyết toán ngân sách 2024	3/2025	3/2025	BGH	Kế toán	
4	I. Công tác chuyên môn						
	1	Tổ chức giao lưu Toán, Tiếng Việt cho học sinh lớp 2,3,4,5	4/2025	4/2025	BGH	Học sinh	
	2	Thi tiếng Anh qua mạng (IOE) cấp Quốc gia (nếu có)	4/2025	4/2025	BGH	Học sinh	
	3	Kiểm tra chất lượng tháng 4	4/2025	4/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	
	4	Kiểm tra các hoạt động giáo dục tại các điểm bản	4/2025	4/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	
	5	Sinh hoạt chuyên đề cấp trường nâng cao chất lượng môn Toán.	4/2025	4/2025	BGH	Giáo viên toàn trường	
	6	Ra đề kiểm tra cuối năm.	4/2025	4/2025	BGH	Giáo viên toàn trường	
	7	Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên	4/2025	4/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	
	II. Các công tác khác						
	7	Xây dựng kế hoạch phát triển sự nghiệp năm 2025	4/2025	4/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó	
8	Tổ chức ngày sách Việt nam	4/2025	4/2025	BGH	CB, GV, CNV và học sinh		

	9	Kiểm tra công tác bán trú, nuôi dưỡng học sinh, kiểm tra sức khỏe học sinh.	4/2025	7/2025	BGH	Ban quản lý bán trú, y tế	
	10	Hướng dẫn đánh giá CCVC năm học 2024-2025.	4/2025	4/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	11	Hướng dẫn tổ chức các hoạt động trong hè	4/2025	4/2025	BGH	Tổng phụ trách Đội, GVCN	
5	I. Công tác chuyên môn						
	1	Phối hợp tổ chức thi STTTNND cấp huyện	5/2024	5/2024	BGH	Tổng phụ trách Đội, GVCN	
	2	Tổ chức kiểm tra học kỳ II	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	3	Tổng kết phòng trào thi đua. Xét và hoàn thiện hồ sơ thi đua	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	4	Chỉ đạo tổng kết năm học và bàn giao chất lượng học sinh	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	

5	Hướng dẫn tổng hợp thống kê cuối HK II	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
6	Kiểm tra các lớp Xoá mù chữ; kiểm tra công tác tổ chức thi HK II	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
7	Đánh giá xếp loại chất lượng học sinh, năng lực giáo viên	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
8	Đánh giá công tác chuyên môn, công tác chỉ đạo, lãnh đạo của Hội đồng trường; Thanh tra nhân dân; Ủy ban kiểm tra, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.	5/2024	5/2024	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
II. Các công tác khác						
9	Báo cáo ngày sách Việt Nam	5/2025	5/2025	BGH	Thư viện	
10	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ: công tác giáo dục tư tưởng chính trị; công tác Bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018, y tế, dân tộc...	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
11	Tổng kết phòng trào thi đua. Xét và hoàn thiện hồ sơ thi đua	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	

	12	Báo cáo, thống kê cuối năm học, thống kê trên phần mềm CSDLQG	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	13	Hướng dẫn nâng lương đợt I năm 2025. Tổng hợp đánh giá CB, GV cuối năm.	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	14	Chỉ đạo tổ chức các hoạt động trong hè	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	15	Hướng dẫn kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản... và bàn giao quản lý trong hè	5/2025	5/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
6	1	Xét duyệt chế độ thực hành môn thể dục và tăng giờ cho giáo viên năm học 2024-2025 (nếu có)	06/2025	06/2025	BGH	Tổ trưởng, tổ phó, kế toán	
	2	Tổ chức các hoạt động trong hè	06/2024	06/2024	BGH	Tổng phụ trách Đội, Đoàn TN	
	3	Lập dự toán ngân sách năm 2026	06/2025	06/2025	BGH	Kế toán	
	4	Kiểm tra công tác quản lý trong hè	06/2025	06/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	

7	1	Kiểm tra công tác quản lý trong hè	7/2025	7/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	2	Xây dựng KH BDTX hè năm học 2025-2026	7/2025	7/2025	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	
	3	Xét nâng lương, thâm niên, vượt khung. Tổng hợp kế hoạch lớp, trường năm học 2024-2025.	7/2024	7/2024	BGH	Toàn thể CB, GV, CNV	

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

