

Số: 40/KH-THHL

Huổi Lềng, ngày 05 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ **Năm học: 2024-2025**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm Học bạ số;

Căn cứ Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học;

Thực hiện Quyết định số 212/QĐ - SGDĐT ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy chế tạo lập, quản lý, phát hành và sử dụng Học bạ số cấp tiểu học trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lềng xây dựng kế hoạch triển khai học bạ số cấp Tiểu học năm học 2024-2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch nhằm triển khai, hoàn thiện mô hình, quy trình xử lý, sử dụng Học bạ số;
- Thúc đẩy nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số trong ngành giáo dục, thúc đẩy phát triển xã hội số, góp phần triển khai có hiệu quả Đề án số 06 của Thủ tướng Chính phủ;
- Việc triển khai Học bạ số mang đến sự minh bạch trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;

- Hướng đến sự tiện dụng trong việc sử dụng học bạ trong các thủ tục hành chính (không dùng học bạ giấy), góp phần tiết kiệm chi phí, mang lại sự tiện lợi cho người dân khi cần sử dụng học bạ.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch với các nội dung cụ thể. nội dung phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc;

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải đảm bảo tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ;

- Trường học phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số;

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia triển khai Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm học sinh:

- Toàn trường có 447 học sinh, nữ 226 học sinh; 20 lớp
- Học 2 buổi/ ngày: 447 em đạt 100%
- Bình quân: 22,35 học sinh/ lớp
- 100% học sinh nhà trường đã được cấp mã số trên cơ sở dữ liệu giáo dục đào tạo, được xác thực định danh với dữ liệu dân cư.
- 100% hồ sơ học sinh đã được gắn mã số định danh duy nhất, xuyên suốt quá trình học tập, sẵn sàng về dữ liệu phục vụ triển khai học bạ số.

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên, CBQL

* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 37 đ/c (21 nữ), gồm:

- Ban giám hiệu: 3 đ/c
- Nhân viên : 03 đ/c
- Giáo viên : 31 đồng chí
- Giáo viên văn hóa: 24
- Giáo viên Âm nhạc: 01
- Giáo viên Thể dục: 02
- Giáo viên Mỹ thuật : 01

- Giáo viên Tiếng Anh: 02

- Giáo viên Tin học : 01

* Đánh giá về đội ngũ:

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm trong công tác, luôn có ý thức hoàn thành tốt công việc được giao, tích cực tự học, tự bồi dưỡng;

- Đội ngũ nhà trường đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong mọi công việc.

3. Thuận lợi

- Nhà trường đã sử dụng phần mềm quản lý giáo dục chuyên ngành <https://csdl.dienbien.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu GDĐT tại <https://csdl.moet.gov.vn> (do Bộ GDĐT quản lý) để quản lý hồ sơ học sinh, số điểm điện tử, học bạ điện tử, trích ngang hồ sơ giáo viên;

- 100% Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 của trường được quản lý bằng hồ sơ số; quy trình, thủ tục tuyển sinh được thực hiện trên môi trường số;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin để có thể tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục chuyên ngành; có cán bộ để vận hành hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành và cơ sở dữ liệu GDĐT;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã được trang bị chữ ký số cá nhân;

- Nhà trường được trang bị đầy đủ máy tính kết nối internet, đường truyền mạng đáp ứng thực hiện triển khai học bạ số, hồ sơ chuyên môn số.

4. Khó khăn

Trình độ công nghệ thông tin chuyên sâu ở một số giáo viên còn hạn chế.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung triển khai

1.1. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số. Quản lý và lưu trữ Học bạ số.

- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...)

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.

1.2. Cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ đảm bảo thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

1.3. Tiếp thu nội dung và tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhà trường.

2. Thời gian thực hiện: Trong năm học 2024-2025

3. Phạm vi triển khai

Thực hiện đối với tất cả các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 năm học 2024-2025.

4. Đối tượng tham gia

- Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

5. Điều kiện triển khai

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số:
- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.
- Chuẩn bị đầy đủ chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân.
- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.
- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về lợi ích, ý nghĩa của học bạ số.
- Tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường về cách vận hành, sử dụng Học bạ số.
- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại đơn vị; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.
- Xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số đảm bảo chính xác, hiệu quả, đúng thời gian theo quy định.
- Tổ chức triển khai Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả triển khai tại đơn vị.
- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Phòng GDĐT.

- Kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số cấp Tiểu học với các cấp.

2. Tổ chuyên môn

- Rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.

+ Chuẩn bị đầy đủ chữ ký số của giáo viên để ký và đóng dấu học bạ.

- Triển khai Học bạ số theo kế hoạch.

- Hợp tổ chuyên môn thảo luận, giúp đỡ, hỗ trợ giáo viên gặp khó khăn về công nghệ thông tin.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ban giám hiệu nhà trường.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số được sử dụng kinh phí chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục, đào tạo của đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2024-2025, của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH; các tổ chuyên môn (để t/h);
- Trang cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị