

Số: 77 /KH- THHL

Huổi Lềng, ngày 4 tháng 10 năm 2024.

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh
Năm học: 2024- 2025.

Căn cứ công văn số số 2627/KH-SGDĐT ngày 24/09/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 872./PGDĐT- CMTH ngày 26 tháng 09 năm 2024 về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh toàn trường. Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lềng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh các khối lớp 2, 3, 4, 5 năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm:

- Đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá đầu năm của học sinh lớp chủ nhiệm;
- Giúp giáo viên nhận học sinh có đầy đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng, biện pháp giáo dục sát với từng đối tượng học sinh của lớp.
- Đổi mới phương pháp dạy học bộ môn theo hướng tiếp cận năng lực người học; Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các chuyên đề dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị trường học sinh của lớp, để nâng cao chất lượng giảng dạy cho học sinh.
- Xây dựng nội dung dạy học tự chọn hợp lý theo từng đối tượng học sinh cụ thể. Đổi mới kiểm tra, đánh giá gắn với lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Là cơ sở đánh giá công tác giảng dạy của giáo viên nhà trường trong năm học 2024- 2025.
- Phân loại giáo viên, xếp hạng GV nhà trường, xét thi đua cuối năm, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch. đánh giá đúng thực trạng chất lượng giáo dục

từng lớp. Từ đó có các biện pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh toàn trường.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá khoa học, thân thiện, không tạo áp lực đối với học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên. Khảo sát chất lượng giáo dục học sinh cần và đủ vì sự tiến bộ của học sinh.

- Khoa học, đúng đủ thông tin cơ bản về học sinh (*nội dung các môn học và hoạt động giáo dục; từng năng lực và phẩm chất*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a. Hiệu trưởng

- Phụ trách chung; ra Quyết định thành lập tổ khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2024-2025.

- Tư vấn, kiểm tra việc khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của tất cả các lớp trong trường.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá sau khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh;

- Tiếp nhận, giải quyết các ý kiến thắc mắc, đề nghị giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục theo chức năng, thẩm quyền của hiệu trưởng.

b. Phó Hiệu trưởng

- **Ra đề khảo sát, bàn giao chất lượng** giáo dục học sinh: Khối lớp 1 theo phiếu khảo sát; môn Toán và môn Tiếng Việt, tập chung vào các năng lực: làm tính, nghe, nói, đọc, viết.

- Soạn thảo biên bản bàn giao, danh sách học sinh, biểu tổng hợp kết quả Khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp chuẩn bị về số lượng, giấy kiểm tra, đồ dùng học tập....vv, phục vụ cho khảo sát chất lượng học sinh.

- Thực hiện đúng, đủ, có chất lượng việc khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh. Tham gia khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, bàn giao biên bản và danh sách kiểm tra cho GVCN theo quy định. Tư vấn biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của từng lớp.

c. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm sự chỉ đạo, phân công của Hiệu trưởng, cùng 2 phó hiệu trưởng tham gia khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

- Nhận đề kiểm tra tại văn thư nhà trường mang đến lớp kiểm tra, chấm, tổng hợp hoàn thiện biên bản bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, thu bài kiểm tra và nộp cho văn thư lưu tại trường. Tư vấn biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của từng lớp.

d. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm dưới sự chỉ đạo, phân công của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với giáo viên cùng dạy thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

- Nhắc nhở các em học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện phục vụ cho việc khảo sát, bàn giao chất lượng học sinh.

- Nhận Biên bản, danh sách kiểm tra của lớp, ký và cam kết chất lượng giáo dục của lớp theo từng đợt kiểm tra.

2. Lịch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Lịch triển khai: Xây dựng cụ thể rõ ràng, khoa học tránh chồng chéo

(Lịch phân công cụ thể kèm theo)

Lưu ý:

- Bài kiểm tra lớp 2 gồm: đề bài kiểm tra, hướng dẫn chấm;
- Nội dung kiểm tra cần xác định rõ nội dung đã được học trong năm học 2023- 2024.
- Tỷ lệ số câu hỏi, bài tập, số điểm của từng câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra theo ma trận đề
- Tránh tình trạng giáo viên chỉ ôn tập 1- 2 nội dung, bài tập trong đề kiểm tra để đảm bảo phản ánh đúng chất lượng, khách quan và công bằng.
- Thời lượng làm bài kiểm tra: Môn Toán 35 phút, tiếng việt 60 phút
- Thẩm định bài kiểm tra: dành lượng thời gian hợp lý để giáo viên nhận bàn giao thẩm định bài kiểm tra.
- Đánh giá sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

3. Tổng hợp kết quả, rút kinh nghiệm

- Giáo viên kiểm tra công bố kết quả học sinh được bàn giao cho giáo viên nhận bàn giao được biết, trao đổi thống nhất và ghi kết quả vào biên bản khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

- Tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm qua khảo sát, bàn giao học sinh đầu năm học sau khi hoàn thành hồ sơ bàn giao. Tư vấn về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh của lớp

4. Yêu cầu trong khi kiểm tra

- Giáo viên kiểm tra: Lấy đúng đề trường quy định, ngồi đúng vị trí, không giải thích nhắc nhở học sinh, cho học sinh làm bài theo quy định thời gian, chấm bài theo hướng dẫn chấm, Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười). Lời nhận xét chú ý chữ viết, ngữ pháp, nội dung không dùng từ ngữ ảnh hưởng đến sự phát triển tâm lý của học sinh.

- Giáo viên nhận bàn giao: Trong thời gian học sinh làm bài kiểm tra không được đến quanh khu vực lớp, không nhắc nhở, quát mắng hay có cử chỉ làm ảnh hưởng tâm lý học sinh.

5. Thông tin, báo cáo

- Sáng 09/10/2024: Tiến hành kiểm tra Tiếng việt, khối lớp 2,3.
+ Tin học khối lớp 4,5.
- Chiều 09/10/2024: Tiến hành kiểm tra Toán, Tiếng Anh khối lớp 4,5.
- Sáng 10/10/2024: Tiến hành kiểm tra Tiếng việt, khối 4,5
+ Lịch sử và Địa lý khối lớp 5.
- Chiều 10/10/2024: Tiến hành kiểm tra Toán, khối lớp 2,3.
+ Khoa học khối lớp 5.
- Chiều Ngày 11/10/2024: Các giáo viên kiểm tra gửi biên bản danh sách, bài của học sinh về chuyên môn đầy đủ, đủ thông tin trong biên bản. Nhập DS học sinh kiểm tra lớp 1 ở 2 mức (Đạt, chưa đạt)
- Ngày 13/10/2024 Giáo viên chủ nhiệm các lớp hoàn thiện bản cam kết gửi về chuyên môn trường tổng hợp.
- Ngày 14/10/2024 photo Biên bản, Bản cam kết, danh sách bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp giữ 1 bản, Tổ giữ 1 bản, nhà trường lưu 1 bản.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2024- 2025. Công tác khảo sát, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh đầu năm học là một trong các nhiệm vụ quan trọng của năm học, là một trong các thông số để giáo viên có kế hoạch, biện pháp, bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh. Là cơ sở để nhà trường đánh giá sự tiến bộ của học sinh thông qua giảng dạy của giáo viên. Nhà trường yêu cầu các thành viên, các tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc đúng quy định. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc phản ánh về Cán bộ quản lý nhà trường để kịp thời tháo gỡ và bổ sung điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Phó hiệu trưởng (t/h)
- Các giáo viên(t/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

