

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG TRỰC HÈ NĂM 2025

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông tư số: 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư 15/2017/TT-BGD&ĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện công văn số 672/PGDĐT – GDTH ngày 9/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà;

Thực hiện Công văn số 712/PGDĐT - CMTH ngày 22/8/2024 của Phòng giáo dục đào tạo huyện Mường Chà về việc hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và xét khả năng của cán bộ, nhân viên trong nhà trường.

I. Mục đích yêu cầu

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn đơn vị và đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường; giải quyết các vấn đề hành chính, chuyên môn theo yêu cầu của đơn vị, cấp trên, địa phương trong thời gian giáo viên nghỉ hè năm 2025.

Việc tổ chức trực hè phải tuân thủ theo các yêu cầu của cấp trên, của nhà trường.

II. Thành phần trực hè

1. Thành phần trực:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân viên, bảo vệ nhà trường.

2. Thời gian trực:

- Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần; Từ ngày 01 tháng 6 năm 2025 đến ngày 31 tháng 7 năm 2025.

- Sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30.

- Chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ

3. Địa điểm

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Bảo vệ tại phòng làm việc.

- Đối với các đ/c nhân viên: Kế toán, tại phòng làm việc.

- Đối với nhân viên Y tế; Văn thư tại phòng Hội đồng (tiếp nhân dân).

- Bảo vệ trực 24/24 tại trường.

Tất cả các đ/c trực trường làm nhiệm vụ vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường và các nhiệm vụ được giao theo quyền hạn của Hiệu trưởng và căn cứ năng lực của nhân viên.

II. Phân công lịch trực hè

(Có Quyết định kèm theo)

III. Một số quy định về phân công trực hè

1. Giáo viên được nghỉ 02 tháng hè theo quy định, (từ 01/6/2025 đến hết ngày 31/7/2025). Từ ngày 01 tháng 8 giáo viên đến trường làm việc thực hiện nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng trong năm học mới 2025-2026.

Trong thời gian nghỉ hè, giáo viên thường xuyên theo dõi các kênh thông tin của cá nhân, tập thể như: Điện thoại, Zalo...để tiếp nhận sự điều động của BGH khi cần thiết; Khi ra khỏi địa phương phải báo cáo với Chi ủy (đối với đảng viên); BGH (đối với giáo viên, nhân viên) theo quy định hiện hành. Trong thời gian nghỉ hè cùng với gia đình, địa phương nghiêm túc thực hiện các quy định về an toàn giao thông, ANTT, ...

2. Các đồng chí CBQL, giáo viên, nhân viên được phân công làm nhiệm vụ tập huấn SGK thực hiện theo công văn chỉ đạo của cấp trên.

3. CBQL và nhân viên được phân công nhiệm vụ trực hè thực hiện nghiêm túc sự phân công của Hiệu trưởng; báo cáo nội dung công việc hằng ngày; ghi chép vào sổ trực ban. Nếu có bất kỳ sự việc gì phát sinh trong quá trình trực ban phải báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Đối với khách đến liên hệ công tác tại trường đề nghị đ/c nhân viên y tế, bảo vệ ghi rõ họ và tên, địa chỉ, khai báo lý do làm việc mới cho vào trường liên hệ công việc; yêu cầu cư xử đúng mực và hướng dẫn tận tình theo yêu cầu nội dung công việc.

4. CBQL, giáo viên, nhân viên làm công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường PTDTBT TH Huồi Lũng thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hội đồng tuyển sinh.

5. Đối với đ/c bảo vệ thường xuyên tuần tra, kiểm soát hằng ngày, đặc biệt là trú trọng công tác phòng chống cháy nổ; đề phòng hỏa hoạn; kiểm soát các thiết bị điện sau mỗi ngày làm việc.

Ngoài danh sách và thời gian được phân công tại Kế hoạch này nhà trường có thể điều động CBGVNV thực hiện các nhiệm vụ khi cấp trên yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch trực hè năm 2025. Yêu cầu CB - NV có tên trực đảm bảo nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Trang web, niêm yết (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị