

Số: 11/KH-THHL

Huổi Lèng, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 267/KH-SGDĐT ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Mường Chà.

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024;

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành VBQPPL, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định 154/2020/NĐ-CP.

Xác định nội dung, trách nhiệm, thời gian thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục quy định.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản

1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản

Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do các đơn vị trường tham mưu với HĐND, UBND cấp xã và phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với HĐND, UBND huyện ban hành trong năm 2024 để kịp thời đề xuất hình thức xử lý phù hợp, đồng thời khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản QPPL.

Trong trường hợp kết quả rà soát phản ánh không cập nhật tình trạng pháp lý (chưa có hồ sơ kiểm tra) hoặc phát hiện văn bản chưa được rà soát, thì tổ chức rà soát bổ sung. Nếu kết quả rà soát phản ánh cập nhật tình trạng pháp lý và các văn bản đã được rà soát đầy đủ, thì không thực hiện rà soát bổ sung.

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

1.2. Kiểm tra văn bản theo lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện tự kiểm tra hệ thống văn bản QPPL theo lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo từ Trung ương đến địa phương, qua kiểm tra đề xuất, kiến nghị, tham mưu với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ phù hợp với quy định của pháp luật (Theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND huyện).

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.3. Công tác xử lý văn bản qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, theo thông báo, kết luận của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra

- Tham mưu cho cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật được phát hiện thông qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền hoặc theo thông báo, kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 hoặc khi có kiến nghị xử lý.

2. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản

2.1. Tổ chức rà soát thường xuyên, rà soát theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và khi có yêu cầu.

2.2. Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần theo quy định tại Điều 157, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Khoản 34, Điều 1, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/01/2025 và theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND huyện, Phòng GD&ĐT.

3. Tiếp tục hoàn thiện kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019- 2023 theo Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 01/03/2023 của UBND huyện về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/3/2024.

4. Chế độ báo cáo

4.1. Đối với công tác tự kiểm tra văn bản QPPL

Thực hiện theo quy định tại Điều 135, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về một số nội dung hoạt động thống kê của ngành Tư pháp.

4.2. Đối với công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL

Thực hiện theo quy định tại Điều 170, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về một số nội dung hoạt động thống kê của ngành Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng

Xây dựng kế hoạch cụ thể và chỉ đạo, hướng dẫn các đoàn thể, tổ khối chuyên môn thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL; tổng hợp kết quả, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, gửi Phòng Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND huyện, Phòng GD&ĐT và cấp có thẩm quyền theo đúng quy định.

Tự kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành có chứa yếu tố quy phạm pháp luật. Tập trung kiểm tra, rà soát các văn bản do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Rà soát nhằm phát hiện các sai sót về hình thức, nội dung, kiến nghị xử lý các sai phạm theo trình tự thủ tục quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng ban rà soát các văn bản tham mưu với HĐND, UBND huyện ban hành trong năm 2024 để cập nhật vào hệ thống văn bản QPPL của huyện.

2. CB, GV, CNV và các đoàn thể, tổ khối chuyên môn

Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của đơn vị chủ trì tham mưu. Định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả về Phòng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng yêu cầu CB, GV, CNV, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Trường PTDTBT Tiểu

học Huổi Lèng (qua bộ phận chuyên môn) tổng hợp báo cáo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (trang website);
- Công đoàn, tổ khối chuyên môn (trang website);
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị