

Số: /KH-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Về việc kiểm tra chuyên môn năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 3807/UBND-KGVX, ngày 29/8/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tiếp theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các cấp học¹, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra công tác triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. Tiếp thu ý kiến phản hồi của các đơn vị về những khó khăn, vướng mắc; tư vấn, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện.

2. Yêu cầu

Căn cứ tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm.

Công tác kiểm tra đảm bảo tuân thủ quy định, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Đánh giá khách quan các nội dung theo kế hoạch kiểm tra và báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT kết quả kiểm tra; đề xuất các biện pháp để tiếp tục chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên; tổ chức kiểm tra đảm bảo kế hoạch; tư vấn hướng dẫn các đơn vị kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có).

Hoạt động kiểm tra độc lập với đối tượng kiểm tra, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo

¹Công văn số: 2027/SGDĐT-GDMN, ngày 18/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024; 2028/SGDĐT-GDMT, ngày 18/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; 2043/SGDĐT-GDTrH, ngày 21/8/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2023-2024; 2042/SGDĐT-GDCN, ngày 21/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp và hợp tác quốc tế.

- Công tác tham mưu; văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ các cấp học. Phát triển mạng lưới trường lớp; tỉ lệ trẻ các độ tuổi ra lớp theo kế hoạch.

- Quy mô trường, lớp; tỷ lệ học sinh trên lớp (tăng giảm so với năm học trước và so với kế hoạch được giao); số lượng/tỉ lệ huy động dân số trong độ tuổi đến trường so với năm học trước và so với kế hoạch giao.

- Tổng số cán bộ giáo viên các cấp học; số lượng giáo viên hiện có, số giáo viên còn thiếu (đặc biệt là giáo viên Tin học, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật). Công tác tham mưu tuyển dụng, hợp đồng, biệt phái, bố trí sắp xếp dạy học liên cấp, liên trường... Trình độ đào tạo (chưa đạt chuẩn, đạt chuẩn, trên chuẩn); kế hoạch đào tạo giáo viên chưa đạt chuẩn.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học; chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chỉ đạo việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; kế hoạch triển khai công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm học thêm...

- Chỉ đạo triển khai thực hiện SHCM, HĐCM, nâng cao chất lượng các môn học cấp THCS; các hoạt động chuyên môn đối với các trường tiểu học trên địa bàn (dạy học STEM, lớp ghép, dạy học tích hợp, tiết dạy thư viện, tăng cường Tiếng Việt,...).

- Công tác tham mưu, chỉ đạo xây dựng cơ sở vật chất (phòng học, các công trình phụ trợ); Số phòng học được xây dựng mới; Trang thiết bị dạy học tối thiểu cho các nhà trường; trường bán trú.

- Công tác chỉ đạo thực hiện duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, công tác XMC (mở lớp XMC); xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Các trường Mầm non

2.1. Công tác tham mưu, triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2.2. Kết quả huy động trẻ các độ tuổi ra lớp, so sánh với cùng kỳ năm học trước và so sánh với kế hoạch được giao.

2.3. Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường.

2.4. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục

a) Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu (thực trạng về: phòng học, các phòng chức năng, bếp nấu ăn, công trình vệ sinh sân chơi, nguồn nước; thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu; học liệu cho trẻ...).

b) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng (thừa/thiếu), cơ cấu, trình độ đào tạo, kết quả đánh giá theo Chuẩn chức danh nghề nghiệp, thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, thực trạng và nhu cầu về nhà công vụ giáo viên).

c) Công tác xã hội hoá giáo dục (Công tác tham mưu, phối hợp huy động các nguồn lực; việc hướng dẫn và sự tham gia của gia đình, cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở các cơ sở GDMN).

3. Các trường Tiểu học

- Công tác tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp, quy mô học sinh toàn

trường; tỉ lệ học sinh ra lớp; tỉ lệ học sinh đi học chuyên cần; tỉ lệ học sinh/lớp.

- Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp; tổ chức thực hiện kế hoạch chiến lược, kế hoạch nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy,....

- Thực trạng cơ sở vật chất trường lớp học, các công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học tối thiểu, sách giáo khoa học sinh.

- Thực trạng đội ngũ, tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên (thừa thiếu so với quy định); phương án bố trí; năng lực, trình độ.

- Việc triển khai tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Công tác truyền thông, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa mới.

4. Các trường THCS, THPT

- Thực trạng đội ngũ, tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên (thừa thiếu so với quy định); phương án bố trí đội ngũ.

- Công tác tuyển sinh; phân lớp cho học sinh (đối với cấp THPT); tỉ lệ huy động học sinh ra lớp.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học (kế hoạch bài dạy).

- Đổi mới hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch: nâng cao chất lượng các môn học; dạy học, ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 và SGK mới, thiết bị dạy học tối thiểu; truyền thông.

- Thực trạng cơ sở vật chất trường lớp học, các công trình phụ trợ, cảnh quan môi trường, công tác nội trú - bán trú, công tác y tế trường học.

- Triển khai công tác SHCM, HĐCM cụm; PGGD-XMC; xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

5. Giáo dục thường xuyên (GDTX)

- Triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

- Công tác tuyển sinh Chương trình GDTX cấp THCS, THPT.

- Việc triển khai thực hiện chương trình GDTX cấp THCS, cấp THPT; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của giám đốc, phó giám đốc và các tổ chuyên môn; Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch dạy học, ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Triển khai công tác sinh hoạt chuyên môn.

III. Thời gian, đối tượng kiểm tra

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ 15/9 - 30/9/2023.

2. Đối tượng được kiểm tra

Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT; Trung tâm GDTX tỉnh; các TTGDNN- GDTX cấp huyện.

IV. Các đoàn kiểm tra: Sở GDĐT sẽ có Quyết định cụ thể sau.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở GDĐT

- Phòng Giáo dục trung học: Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, thông báo kết quả sau kiểm tra.

- Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, GDTXCN&NCKH: phối hợp xây dựng Kế hoạch, tham gia đoàn kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Phòng Kế hoạch tài chính tham mưu hướng dẫn, chi trả công tác phí đoàn kiểm tra theo quy định.

2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản các nội dung kiểm tra theo mục II (*gửi báo cáo về phòng GDTrH trước ngày 18/9/2023*). Báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố kế hoạch kiểm tra của Sở GDĐT để phối hợp làm việc; bố trí nhân lực làm việc khi đoàn kiểm tra.

Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn quản lý chuẩn bị báo cáo, các loại hồ sơ theo nội dung kiểm tra; bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc với đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

3. Các trường THPT; Trung tâm GDTX tỉnh; các Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện

Chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra theo mục II (*gửi báo cáo về phòng GDTrH trước ngày 18/9/2023*), các loại hồ sơ theo nội dung kiểm tra; bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc với đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2023 – 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị căn cứ các nội dung và tình hình cụ thể của đơn vị, để triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND huyện, TX, TP (ph/h);
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TT GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đạt