

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG  
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14/KH-THHL

Mường Tùng, ngày 31 tháng 03 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc**  
**Năm học 2025 - 2026**

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.*

*Căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;*

*Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1109/KH-SVHTTDL ngày 26/3/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm, năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Công văn số 1092/SGDDT ngày 27/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam lần thứ Năm trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2026;*

*Căn cứ Công văn số 39/CV-PVHXXH ngày 30/03/2026 của Phòng Văn hoá – Xã hội về việc triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam lần thứ Năm trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2026;*

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc năm 2026 với chủ đề “**Sách – Nền tảng tri thức trong thời đại AI**”, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, phát triển thói quen đọc sách của cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Giúp học sinh hiểu cách kết hợp việc đọc sách với việc sử dụng công nghệ/AI để tra cứu và mở rộng kiến thức; tạo sân chơi thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu, phát huy năng khiếu, kỹ năng công nghệ thông tin phù hợp với tình hình thực tế, từ đó khuyến khích học sinh tự tin thể hiện bản thân.

- Nâng cao trách nhiệm của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc phối hợp với thư viện xây dựng và phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh.

- Củng cố và nâng cao nghiệp vụ của nhân viên thư viện trường học; phát huy hiệu quả sử dụng vốn tài liệu, tăng cường kết nối trong công tác bạn đọc.

- Phát động phong trào “*Góp một cuốn sách, tặng một tương lai*” nhằm tăng số lượng sách thư viện.

### **2. Yêu cầu:**

- Tổ chức ngày hội đọc sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Đảm bảo đúng nội dung theo tiêu chí chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo bầu không khí vui tươi, bổ ích trong môi trường học đường.

- Nội dung dự thi đúng chủ đề, cách triển khai hội thi cần linh hoạt theo điều kiện thực tế.

### **3. Một số thông điệp tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm, năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên**

“Sách - Tri thức - Khát vọng phát triển đất nước”;

“Văn hóa đọc trong kỷ nguyên số”;

“Phát triển văn hóa đọc - nền tảng xây dựng xã hội học tập”;

“Lan tỏa văn hóa đọc - Kết nối tri thức - Phát triển xã hội học tập”;

“Sách và tri thức - động lực phát triển trong kỷ nguyên phát triển giàu mạnh, thịnh vượng của dân tộc”.

## **II. NỘI DUNG**

## 1. Thi giới thiệu sách:

### a. Đối tượng tham gia, hình thức, thời gian:

Đối tượng: Học sinh toàn trường từ khối 1 đến khối 5 (01 video/lớp).

- Hình thức: Giới thiệu 01 cuốn sách yêu thích thông qua hình thức quay video (tối đa 05 phút). Mỗi lớp gửi 01 video dự thi về BTC qua đường link drive: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yc\\_sQFGfPs7\\_yp5cOjrxFEE9OuEOI3stL32aDhPOSrY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yc_sQFGfPs7_yp5cOjrxFEE9OuEOI3stL32aDhPOSrY/edit?usp=sharing)

Thời gian thực hiện: BTC nhận video dự thi từ ngày 10/04/2026 đến hết ngày 25/04/2026.

### b, Tiêu chí đánh giá sản phẩm dự thi:

TT	Nội dung Tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa
1	<p>Nội dung sách phù hợp với lứa tuổi.</p> <p>Giới thiệu đầy đủ thông tin dự thi (tên, lớp, trường,...); Người giới thiệu không nhất thiết phải xuất hiện xuyên suốt trong video nhưng phải có mặt ít nhất trong phần mở đầu hoặc kết thúc.</p> <p>Nội dung Giới thiệu về hình thức cuốn sách (tên sách, tác giả, thể loại, màu sắc trang bìa, kích thước, số 10 trang, NXB, năm xuất bản,...)</p> <p>Giới thiệu các nội dung chính đề cập đến trong cuốn sách (câu chuyện, nhân vật) trong thời gian không quá 05 phút. Video quá thời gian quy định 35 dưới 10 giây trừ 2 điểm, trên 10 giây trừ 5 điểm.</p> <p>Video quá thời gian quy định dưới 10 giây trừ 2 điểm, trên 10 giây trừ 5 điểm.</p>	5
2	<p>Truyền tải được thông điệp, ý nghĩa của câu chuyện, giá trị bài học mang lại, cảm nhận cá nhân.</p> <p>Chất lượng hình ảnh và âm thanh rõ nét, độ phân giải thấp nhất 1080p, video ngang, kích thước 16x9, tránh các ảnh dọc, kích thước nhỏ.</p>	5
3	<p>Hình thức Bố cục rõ ràng, hình ảnh đẹp, hiệu ứng chuyển tiếp phù hợp.</p> <p>Có sự sáng tạo, hấp dẫn, để lại ấn tượng cho người xem.</p> <p>Sử dụng công nghệ sáng tạo (VD: dùng AI để Điểm thưởng tạo hình ảnh minh họa cho câu chuyện, dùng phụ 5-10 điểm đề tự động...)</p>	10

### c, Giải thưởng

02 Giải Nhất, 04 Giải Nhì, 07 Giải Ba (BTC có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng, tùy thuộc vào chất lượng của sản phẩm dự thi)

**2. Phong trào “Góp một cuốn sách, tặng một tương lai”** Thời gian phát động: ngày 06/04/2026 (thứ hai)

**\* Tiêu chí:**

- Các lớp vận động đóng góp sách truyện trên tinh thần tự nguyện.
- 100% là sách, truyện mới, phù hợp với học sinh tiểu học.
- Nội dung sách có thể là:
  - + Sách truyện Lịch sử
  - + Sách về Danh nhân
  - + Sách về Địa danh nổi tiếng
  - + Sách Khoa học
  - + Sách dạy Kỹ năng sống
  - + .....

**\* Hạn nộp sách truyện:** Ngày 20/04/2026 (thứ hai)

- Các lớp nộp cho đ/c Khoàng Thị Hương tại phòng Thư viện:
  - + Sáng: Khối 1, 2, 3
  - + Chiều: Khối 4, 5

(Ghi số lượng cụ thể số lượng của từng lớp để công bố vào ngày 27/04/2026).

### III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NGÀY HỘI SÁCH

- Thời gian: dự kiến vào buổi chiều các ngày 20/04/2026 đến ngày 24/04/2026

- Địa điểm sân trường

Stt	Thời gian	Hoạt động	Người thực hiện	Ghi chú
1	14 giờ 30 phút	Tập trung học sinh dưới sân trường	TPTĐ + GVCN	
2	13 giờ	Văn nghệ	TPTĐ + Đoàn	
3	13 giờ 16 giờ	Khai mạc, giới thiệu sách, giao lưu câu hỏi dành cho học sinh, học sinh và CB, GV, NV tham quan khu trưng bày sách.	CB, GV, NV và học sinh	

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thanh Nghị	Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thuận	Phó hiệu trưởng	- Phó ban
3	Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	- Phó ban
4	Đoàn Thị Thao	TPTĐ	- Thành viên
5	Lường Văn Cường	Bí thư chi đoàn	- Thành viên
6	Lê Thị Mận	Tổ trưởng khối 1	- Thành viên
7	Trần Kim Anh	Tổ trưởng khối 2+3	- Thành viên
8	Hoàng Thanh Toàn	Tổ trưởng khối 4+5	- Thành viên

## 2. Ban Giám khảo:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thuận	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trịnh Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Lê Thị Mận	Tổ trưởng khối 1	Thành viên
4	Trần Kim Anh	Tổ trưởng khối 2+3	Thành viên
5	Hoàng Thanh Toàn	Tổ trưởng khối 4+5	Thành viên
6	Đoàn Thị Thao	TPTĐ	Thư ký

## 3. Phân công công việc:

Stt	Công việc	Người thực hiện	TG hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch	BGH + TPTĐ	06/04/2026	
2	Văn nghệ	TPT, Chi đoàn	20/04/2026	
3	Phông chiếu, video giới thiệu sách	TPTĐ	03/4/2026	
4	Tổng hợp kết quả cuộc thi Giới thiệu sách	Đ/C Thoa	24/04/2026	
5	Trang trí khu trưng bày sách	GVCN	20/04/2026	
6	Dẫn chương trình: giới thiệu mở đầu, văn nghệ; hỗ trợ phần tổ chức phần trò chơi	TPTĐ	20/04/2026	

7	Âm thanh. Vệ sinh sân trường, hỗ trợ HS cất ghế	Giáo viên nam	20/04/2026	
8	Đăng bài trên web	Ban tổ chức	24/04/2026	

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc năm 2026 của trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh triển khai đảm bảo đúng tiến độ theo nội dung kế hoạch./.

**Nơi nhận;**

- BGH;
- Các TTCM, Đoàn TN;
- Tổng phụ trách Đội TNTP;
- Trang website nhà trường;
- Lưu: VT;

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thanh Nghị**