

UBND HUYỆN MƯỜNG CHÀ
TRƯỜNG PTDTBT TH HUỖI LÈNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/KH-THHL

Huổi Lèng, ngày 15 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-SGDĐT ngày 10/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025;

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND huyện, Phòng GD&ĐT.

Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng, cán bộ, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Thông qua rà soát, đánh giá TTHC đang áp dụng, kịp thời phát hiện kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ

những quy định về TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, nhằm cắt giảm chi phí, thời gian, tài chính của người dân trong việc thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng trong quá trình thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm trong quá trình triển khai thực hiện.

Công tác cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc và bảo đảm đúng thời gian quy định; gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng của cán bộ, viên chức; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Có phụ lục chi tiết kèm theo kế hoạch này.)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách TTHC, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 theo nội dung kế hoạch của UBND huyện, Phòng GD&ĐT và theo dõi những nội dung, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.

Chỉ đạo đơn đốc CB, GV, NV học thực hiện việc kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực nhà trường phụ trách.

Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Các đoàn thể, tổ khối, CB, GV, NV

Ban giám hiệu, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn, GV, NV căn cứ vào nội dung kế hoạch cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng triển khai thực hiện tốt công tác TTHC trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng yêu cầu Ban giám hiệu, các đoàn thể, tổ khối chuyên môn, GV, NV nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu; GV, CNV;
- Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ CỦA TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTHL ngày 15/01/2025 của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả
1. Xây dựng và ban hành văn bản					
1.1	Xây dựng Kế hoạch cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025	Trước ngày 30/01/2025	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Kế hoạch cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính, của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng.
1.2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Trước ngày 30/01/2025	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng.
1.3	Xây dựng kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Trước ngày 28/02/2025	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng
1.4	Xây dựng các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên.	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo của Trường PTDTBT Tiểu học Huồi Lèng
2. Triển khai thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
2.1	Cập nhập, công khai TTHC sau khi có Quyết định công bố của Phòng GD&ĐT trên trang/ cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Thường xuyên	Bộ phận giải quyết TTHC	Ban CNTT	TTHC đăng tải công khai

2.2	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận giải quyết TTHC theo Quyết định công bố của các cấp.	Thường xuyên	Bộ phận giải quyết TTHC	Ban CNTT	Bảng niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan
2.3	Thực hiện giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định	Thường xuyên	Bộ phận giải quyết TTHC	Ban CNTT	Đảm bảo TTHC được thực hiện đúng theo quy định; kịp thời Công khai tiến độ, kết quả giải quyết 100% của cơ quan.
2.4	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC năm 2025	Bộ phận giải quyết TTHC	BGH; tổ khối chuyên môn	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC.
2.5	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Hàng tháng	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng TTHC hàng tháng
2.6	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Các văn bản tổ chức triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 26/5/2021 của UBND huyện
2.7	Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định
2.8	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Theo Kế hoạch số 254b/KH-UBND ngày 15/11/2022	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Theo Kế hoạch số 254b/KH-UBND ngày 15/11/2022 của UBND huyện

	Mường Chà giai đoạn 2022-2025	của UBND huyện			
3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC					
3.1	Niên yết địa chỉ, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Địa chỉ, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai
3.2	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	PAKN được chuyển xử lý phản ánh kiến nghị hoặc thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân xử lý trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia
3.3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do cấp có thẩm quyền chuyển qua Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; cập nhật, công khai thông tin, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia
3.4	Tổ chức truyền thông, quảng bá nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với việc kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Tin, bài, ảnh, các hình thức thông tin, tuyên truyền khác

	thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
4. Tập huấn hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC					
-	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Theo kế hoạch và giấy mời của Phòng GD&ĐT	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	Viên chức phụ trách công tác TTHC	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức theo kế hoạch của cấp trên
5. Công tác khác					
5.1	Định kỳ Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Định kỳ quý I, II, III và năm hoặc đột xuất	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Báo cáo của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.
5.2	Định kỳ Báo cáo Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hằng tháng	Trước ngày 25 hằng tháng	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Báo cáo của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.
5.3	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 426/QĐ- UBND ngày 14/05/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên	Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể.	BGH; tổ khối chuyên môn	Báo cáo của Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Lèng.