

UBND XÃ MUỜNG TÙNG
TRƯỜNG PT DTBT TH HUỖI LỀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 54/KH - THHL

Mường Tùng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ **Năm học 2025 – 2026**

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH :

Căn cứ Thông tư 03/2023/TT – BGD&ĐT ngày 06/02/2023 của Bộ GD -ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTBT;

Căn cứ Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Quyết định số 43/2025/QĐ – UBND ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh Điện Biên quy định địa bàn, khoảng cách làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày; danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân, học phẩm cho học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTH ngày 11/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 294/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường PTDTBT TH Huổi Lềng;

Căn cứ vào chuyên đề giáo dục văn hóa dân tộc qua hoạt động ngoài giờ lên lớp ở trường PTDTBT;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

A. Mục đích: Học sinh đạt được:

1) **Về kiến thức:** Hiểu rõ vị trí, nội dung, và tính chất của hoạt động nội trú, một số yếu tố ảnh hưởng đến việc tổ chức hoạt động nội trú trong trường PTDTBT.

2) **Về kỹ năng:** Biết vận dụng để có kế hoạch thực hiện các hoạt động phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

3) **Về thái độ:** Thấy rõ được lợi ích của việc rèn luyện ăn ở, sinh hoạt nội trú là góp phần giáo dục toàn diện đối với người học sinh, nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo của trường PTDTBT, từ đó có thái độ tự giác thực hiện, góp mình vào tổ chức, nâng cao ý thức kỷ luật.

B. Yêu cầu:

1) Cán bộ quản sinh, GVCN, cán bộ Đoàn và toàn thể HS sử dụng tốt, hợp lý quỹ thời gian để tổ chức hoạt động nội trú đạt mục tiêu và kế hoạch đào tạo của trường PTDTBT.

2) Thu hút tất cả HS vào các hoạt động nội trú, để HS đều phát huy được tối đa năng lực của mình từ đó các em thấy mình có ích với tập thể và ngược lại làm động lực để các em hoạt động tốt.

3) Chú ý quan tâm tới đặc điểm văn hóa, phong tục, tập quán của HS dân tộc, tạo ra những hoạt động phù hợp để phát huy giữ gìn bản sắc, văn hóa dân tộc.

4) Tôn trọng nhân cách HS, tổ chức các hoạt động có hướng dẫn kỹ lưỡng, làm mẫu để HS cùng hoạt động tạo hứng thú cho HS.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ BÁN TRÚ:

Trường PTDTBT TH Huổi Lèng là loại trường chuyên biệt mang tính chất **phổ thông, dân tộc** và **bán trú**. Học sinh trường PTDTBT được nuôi dạy và đảm bảo các điều kiện phát triển toàn diện.

HS trường PTDTBT được tổ chức học tập, nuôi dạy theo hệ thống quản lý suốt cả ngày tại trường. Ngoài thời gian HS học tập trên lớp theo chương trình giáo dục chính thức của cấp học, thời gian còn lại đều là thời gian ngoài giờ lên lớp. Thời gian ngoài giờ lên lớp chiếm dung lượng lớn trong tổng số thời gian của HS tại trường PTDTBT.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp là hoạt động giáo dục thực hiện trong thời gian ngoài giờ lên lớp ở trường PTDTBT. Nhằm nâng cao kiến thức, bồi dưỡng tư tưởng, tình cảm và phẩm chất đạo đức, hình thành năng lực và kỹ năng sống cho HS. Hoạt động ngoài giờ lên lớp giữ vai trò quan trọng trong việc giáo dục toàn diện HS trường PTDTBT.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp trong trường PTDTBT gồm:

- Hoạt động HS tự học.
- Hoạt động văn hóa văn nghệ.
- Hoạt động lao động tăng gia sản xuất, lao động vệ sinh.....
- Hoạt động Thể dục thể thao, tham quan, du lịch, học tập.
- Hoạt động Giao lưu văn hóa, bảo vệ môi trường.

Căn cứ vào thực tiễn của Trường, nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý HS bán trú;

*** Tổ chức công tác bán trú:**

1. Tiếp nhận HS vào trường:

- Hàng năm tiếp nhận HS vào lớp 1 là những em mới làm quen lần đầu tiên vào trường, HS lớp 2; 3; 4; 5 là những HS cũ đã quen sinh hoạt ở nội trú.
- Lập sơ đồ, bố trí phòng ở cho các em HS ở theo khối, nam, nữ ở riêng để thuận tiện cho các em trong sinh hoạt, ăn, ở và học tập.
- Phổ biến cho HS các quy định, nội quy về nội trú, nội quy nhà ăn, nội quy HS.
- Tổ chức cho HS bình bầu hoặc phân công phòng trưởng ở trong nội trú để các em phân công nhau trực phòng ở như quét dọn, lau nhà, rửa cầu vệ sinh, thực hiện giờ tự học... đôn đốc nhắc nhở nhau trong việc thực hiện tốt các nội quy của nhà trường.
- Lập danh sách phòng ở của HS và thành lập đội tự quản, đội cờ đỏ, đội xung kích.

2. Tổ chức đời sống vật chất, chăm lo sức khỏe và giáo dục kỹ năng sống cho HS bán trú:

- Nhà trường tổ chức cho HS ăn ngày 3 bữa theo số tiền được nhà nước cấp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đầy đủ chế độ, có cán bộ y tế theo dõi hàng ngày, dưới sự giám sát quản lý của BGH.
- Tổ chức cho HS lao động vệ sinh thường xuyên các khu vực trong trường như: Nội trú, phòng học, nhà ăn, nhà cầu, giữ gìn cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp (có bản phân công cụ thể).
- Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho HS (cán bộ y tế và cán bộ quản lý KTX).
- Tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho HS nội trú (GVCN, y tế, cán bộ quản sinh, TPT, GV dạy bộ môn, Đạo đức, Thể dục...).

3. Tổ chức đời sống tinh thần cho HS:

- Tổ chức cho HS chơi bóng chuyền, bóng đá, cờ vua, cầu lông, TDTT (đ/c Thành, Phương và GV trực bán trú).
- Tổ chức cho HS xem phim, thời sự tối (GV trực bán trú).
- Tổ chức cho HS thi tìm hiểu văn hóa văn nghệ dân tộc: Tổng phụ trách đội, GVCN phối hợp với ban quản lý nội trú.
- Tổ chức các trò chơi dân gian cho HS.
- Tổ chức các ngày lễ, tết dân tộc.
- Tổ chức cho HS tham quan, du lịch học tập ở những danh lam, thắng cảnh, lịch sử,
- Tổ chức cho HS cắm trại, dịp lễ, tết.

4. Giáo dục kỹ năng sống cho HS:

- Biên soạn quy tắc ứng xử của HS đối với thầy cô giáo, CBCNVGV, giữa HS với HS, HS đối với khách. (có bản quy tắc cụ thể).
- Tổ chức cho HS học chương trình giữ gìn sức khỏe, vệ sinh vị thành niên, vệ sinh phòng chống các dịch bệnh, các tệ nạn xã hội xâm nhập (TPT, GVCN, đ/c Thảo cán bộ y tế).
- Sinh hoạt đề cao cảnh giác với những âm mưu của thế lực thù địch chống phá Đảng, Nhà nước ta cho HS biết từ đó có nhận thức đúng đắn, không mắc mưu kẻ địch (BGH, TPT đội, cấp ủy Đảng).

5. Tổ chức và hướng dẫn HS nội trú tự học.

- Phân công quản lý tự học của HS (Tổ quản sinh và GV trực bán trú).
- Hướng dẫn, hỗ trợ HS tự học (Đ/c Thao, Phương, Hà, Cầu và GV trực bán trú).

* Năm học này nhà trường có 447 HS, chia ra làm 20 lớp

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	TSHS	Nữ	Bán trú	Hộ nghèo	K. tật
1	Hoàng Thanh Nghị	Phụ trách chung					
2	Nguyễn Thị Thuận	CM + TV - TB + PT - TĐ					
3	Trịnh Thị Thoa	PC + VS - CSVC + YT + BT					
4	Lò Thị Mai Hương	1A1 – Tổ trưởng khối 1					
5	Lê Thị Mận	1A2 – Tổ phó khối 1					
6	Đỗ Thị Hằng	1 TD					
7	Lường Văn Luyn	1+2 HL					
8	Lò Thị Hà	1 MLT1					

9	Giảng A Phòng	1 NC					
10	Trần Kim Anh	2A2 – TT khối 2+3					1
11	Đào Thị Vân	2A1+MLT2					
12	Điêu Chính Duy	2-Trung Đình					
13	Lò Văn Chinh	2-Ma Lù Thàng 1					
14	Giảng A Lênh	2-Nậm Chua					
15	Lê Thùy Dung	3A2					1
16	Hoàng Thị Thuỷ	3A3					1
17	Mùa Thị Xua	3A1 – Tổ phó khối 2+3					
18	Hoàng Thanh Toàn	4A1 – Tổ trưởng khối 4+5					
19	Mào Thị Hải	4A2					1
20	Mùa A Thàng	4A3					1
21	Hồ Văn Tân	5A1 – Tổ phó khối 4+5					1
22	Quàng Văn Hồng	5A3					
23	Lường Văn Cường	5A2					1
24	Hồ A Đế	Biệt phái					
25	Nguyễn Thị Hoài	Biệt phái					
26	Khoàng Thị Hương	1+2+3 – Phụ trách TV+TB					
27	Lù Thành Duy	Tiếng Anh 3A1; 3A2; 3A3; 4A1; 5A1; 5A3					
28	Lò Thị Hiền	Tiếng Anh					
29	Nông Văn Kiên	Tin học khối 3, 4, 5; TNXH và HĐTN lớp 1+2 HL					
30	Lò Văn Phương	Thẻ dực 4A3, 5A1, 5A2, 5A3, 1TD, 2TD, 1 MLT1, 2MLT1, 1+2 MLT2, 1+2 HL, 1 NC, 2 NC.					
31	Đinh Thị Hà	Dạy Mĩ thuật 20 lớp , Đạo đức lớp 1 NC, 2NC; Giáo dục địa phương 1NC, 2NC.					
32	Sùng Thị Cầu	Dạy Âm nhạc 20 lớp; HĐTN 1NC, 2NC, Giáo dục địa phương 1NC, 2NC.					

33	Đoàn Thị Thao	Tổng phụ trách đội; Dạy Thể dục 1A1, 1A2, 2A, 3A1, 3A2, 3A3, 4A1, 4A2.					
34	Bùi Văn Mạnh	Kế toán					
35	Lò Phương Thảo	Y tế					
36	Quảng Văn Hiền	Bảo vệ					
37	Giàng A Thàng	Bảo vệ					
88	Hầu Thị Dệ	Nhân viên nuôi dưỡng					
39	Lò Thị Dinh	Nhân viên nuôi dưỡng					
40	Giàng Thị Dớ	Nhân viên nuôi dưỡng					
41	Vàng Thị Bầu	Nhân viên nuôi dưỡng					
Tổng		20					7

- **HS bán trú:** 229 HS/13 lớp/10 phòng ở (05 phòng ở nữ; 05 phòng ở nam)

- **Danh sách giáo viên chủ nhiệm các lớp**

Stt	Họ và tên	Chủ nhiệm Lớp	TS HSBT	Phó chủ nhiệm
1	Lò Thị Mai Hương	1A1		
2	Lê Thị Mận	1A2		
3	Đào Thị Vân	2A1		
4	Trần Kim Anh	2A2		
5	Lê Thuỳ Dung	3A2		
6	Hoàng Thị Thuỷ	3A2		
7	Mùa Thị Xua	3A1		
8	Hoàng Thanh Toàn	4A1		
9	Mào Thị Hải	4A2		
10	Mùa A Thàng	4A3		
11	Hồ Văn Tân	5A1		
12	Lường Văn Cường	5A2		

13	Quảng Văn Hồng	5A3		
Tổng		13		

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Hiệu trưởng tổ chức quán triệt các nội dung kế hoạch tổ chức hoạt động nội trú đến tất cả tổ chức, CBCNVGV trong nhà trường.

- Các tổ chức Đoàn TNCSHCM, Đội thiếu niên tiền phong HCM, GVCN lớp, CB quản sinh, các bộ phận trong trường xây dựng kế hoạch thực hiện đối với mỗi nội dung hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được hiệu trưởng phân công.

- Các bộ phận cần phối hợp để tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

- Đội thiếu niên tiền phong HCM lập kế hoạch sinh hoạt theo chủ đề những ngày lễ lớn, theo kế hoạch của huyện đoàn, Đoàn Trường. Tổ chức sinh hoạt nội dung ngoài giờ lên lớp từng tháng, học kỳ, năm học thông qua BGH.

- TPTĐ, GVCN, GV dạy môn Thể dục, GV dạy HĐTN lập kế hoạch giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính cho HS trong năm học. Trong đó CB quản sinh và Đội TNTP HCM chịu trách nhiệm lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, các bộ phận khác phối hợp.

- Các kế hoạch được thông báo công khai, thời gian, cách thức tổ chức thực hiện tới tất cả thành viên trong trường.

Trên đây là kế hoạch hoạt động nội trú năm học 2025-2026, yêu cầu các bộ phận và các thành viên liên quan lập kế hoạch hoạt động cụ thể cho từng nội dung và nghiêm túc thực hiện.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị

P. HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Thoa

**LỊCH HỌC SINH BÁN TRÚ HỌC TỐI, ĐỌC SÁCH, BÁO, TRUYỆN, XEM
TI VI TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC HUỖI LÈNG
NĂM HỌC : 2025 – 2026**

Thứ	Khối lớp	Thời gian	Địa điểm	GV phụ trách	Ghi chú
Hai	1 đến 5	19h30 phút đến 21h30 phút	Đọc sách, báo, truyện, xem ti vi tại sân bán trú(thời gian 19h30 – 21h30)	Giáo viên trực bán trú – GV chủ nhiệm	
Ba	1 đến 5 (học)	19h30 phút đến 21h30 phút	Tại các lớp học trung tâm	Giáo viên trực bán trú – Bảo vệ	
Tư	1 đến 5	19h30 phút đến 21h30 phút	Đọc sách, báo, truyện, xem ti vi tại sân bán trú(thời gian 19h30 – 21h30)	Giáo viên trực bán trú – GV chủ nhiệm	
Năm	1 đến 5 (học)	19h30 phút đến 21h30 phút	Tại các lớp học trung tâm	Giáo viên trực bán trú – Bảo vệ	
Sáu	1 đến 5	Đọc sách, báo, truyện, xem ti vi (thời gian 19h30 – 21h30)		Phụ trách quản trú - Bảo vệ	
Bảy	1 đến 5	Đọc sách, báo, truyện, xem ti vi (thời gian 19h30 – 21h30)		Phụ trách quản trú - Bảo vệ	
CN	1 đến 5	Đọc sách, báo, truyện, xem ti vi (thời gian 19h30 – 21h30)		Phụ trách quản trú - Bảo vệ	

Lưu ý: - Các buổi học tối Đ/C Quảng Văn Hiền; Giàng A Thành – bảo vệ đánh trống mở lớp, sau các buổi học GV phụ trách lớp khóa lớp, tắt hết các thiết bị điện.

- Các buổi xem ti vi, đọc báo, truyện GV trực bán trú hướng dẫn các em thu bàn ghế, tắt các thiết bị điện.

NGƯỜI LẬP



Trịnh Thị Thoa

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thanh Nghị